

RÁKÓCZI JULIANNA ÁLTALÁNOS ISKOLA



INTÉZMÉNYI BESZÁMOLÓ

2021/2022. TANÉV MUNKÁJÁRÓL

Készítette: Gyilkos István.....

intézményvezető



Tartalomjegyzék

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ	4
1. A működésre jellemző legfontosabb adatok	5
1.1. Személyi feltételek	5
1.2. Infrastrukturális és tárgyi feltételek	6
1.3. Pályázati eredmények	6
2. A pedagógiai munka értékelése	7
2.1. Tanulmányi eredményesség értékelése	7
2.2. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek oktatásának értékelése	7
2.3. Országos kompetenciamérés értékelése	7
2.4. Saját/belső intézményi mérések értékelése	8
2.5. A NETFIT mérés értékelése	10
2.6. A nyelvi mérés értékelése	10
2.7. Az iskola kezdő évfolyamára történő beiskolázási/toborzási tevékenység	10
3. A neveléssel kapcsolatos feladatok	12
3.1. Az alapfokú művészetoktatási tevékenység	12
3.2. A környezeti nevelési feladatok	12
3.3. Az egészségnevelési feladatok	13
3.4. Az iskolapszichológusi feladatok	13
3.5. A közösségi szolgálattal kapcsolatos feladatok	13
3.6. A gyermekvédelmi tevékenység bemutatása	14
3.7. A lemorzsolódás csökkentését célzó tevékenység bemutatása	15
Milyen gyakorlata van a hátránykompenzálásnak, esélyegyenlőség elősegítésének az intézményben?	15
3.8. A COVID-19 járvány védelmi intézkedései miatti digitális oktatással kapcsolatos tevékenység bemutatása	16
3.9. Az ukrajnai háború következtében felvételt nyert menekült státuszú vagy ukrán-magyar kettős állampolgárságú gyermekek oktatásával kapcsolatos tevékenység bemutatása	18
4. A tehetséggondozással kapcsolatos feladatok, versenyek	19
4.1. A tehetségazonosítást célzó tevékenység bemutatása	19
4.2. A versenyekkel kapcsolatos tevékenység bemutatása	19
5. Intézményi sajátosságok, specifikumok	21
5.1. Intézmény egyedi módszertani gyakorlata	21
5.2. Intézmény egyedi arculatát erősítő programok, hagyományok bemutatása	21
5.3. Testvériskolai, partnerségi kapcsolatok	21

6.	Intézményi ellenőrzések	22
6.1.	Az ütemezett belső ellenőrzéssel kapcsolatos tevékenység bemutatása	22
6.2.	Rendkívüli események miatt lefolytatott ellenőrzés bemutatása	22
6.3.	Tanfelügyelet eredményeinek bemutatása	22
6.4.	Egyéb külső ellenőrzések	22
6.5.	Intézményi önértékelés	23
7.	Fejlesztési elképzelések, eredményesség	23
7.1.	A munkatervben szereplő, kiemelt fejlesztési területek, azok megvalósulására tett intézkedések és azok eredményei.....	23
7.2.	Problémák, javaslatok, fejlesztési tervek, amelyek a tanév során felmerültek.....	24
7.3.	Intézményi eredmények összegzése.....	24

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Kérem, szíveskedjen 10 mondatban bemutatni az iskola általános jellemzőit! A bemutatás célja, hogy rendelkezésre álljon egy általános leírás az iskola tevékenységéről, pedagógiai célkitűzéseiről, vonzó, kiemelt jelentőségű sikereiről, amelyet a különböző fórumokon közzétehetünk.

Iskolánk a Rákóczi Julianna Általános Iskola a partneri igényeket és elvárásokat szem előtt tartva tervezi és szervezi az intézményi munkát. Fontos célunk, hogy iskolánk mintaadó szerepet töltsön be a körzet életében. Öröndetes, hogy a szülők körében nem jellemző, hogy gyermekeiket más intézménybe járatnák. Tanulói létszám székhely intézményben 163 fő. Magas a Hátrányos Helyzetű (HH) - 63 fő -, a Halmozottan Hátrányos Helyzetű (HHH) - 58 fő - tanulók száma, valamint az SNI-s diákoké 7 fő, a BTMN-es tanulóké pedig 58 fő. Ezek az adatok rámutatnak az intézményben elvégzendő nevelő-oktató munka nehézségeire. Elsődleges feladatunk, hogy a diákok biztos alapkészség birtokában legyenek, korszerű és alkalmazható tudásra tegyenek szert. Fontos alapelve munkánknak az egyéni bánásmód, a felzárkóztatás és a tehetséges tanulók képességeinek maximális fejlesztése. A pedagógusok a technikai dolgozókkal karöltve, egy nagy családként végzi napi munkájukat. A tanulás mellett kiemelt szerepet kap a nevelés. Gazdag programkínálattal igyekszünk az emberi és nemzeti értékeket megismertetni, átadni. Hangsúlyt fektetünk a hagyományápolásra, az értékek megóvására, környezetünk szépítésére. A 2020/2021-es tanévben elnyertük az Ökoiskola címet. A tanulók kulturális, művészeti nevelése érdekében hosszú évek óta szoros kapcsolatot tartunk fent a Garabonciás Művészeti Iskolával. Az alsó tagozaton, az első, második és harmadik évfolyamon iskolaotthonos oktatás folyik.

Jelen beszámoló szerves részét képezi a tanév működésével kapcsolatos mutatókat tartalmazó adattábla is.

A beszámolót, annak tartalmi elemeit, megállapításait a nevelőtestület 2022.08.15. napján tartott értekezletén megtárgyalta és elfogadta.

p.h.

.....
intézményvezető neve

1. A működésre jellemző legfontosabb adatok

1.1. Személyi feltételek

Humánerőforráshoz kötődő tendencia, a kockázati tényezők alakulása a tanév során

Kérem, szíveskedjen összefoglalni az iskola személyi feltételeit! A munkatervben szereplő helyzetelemzéshez képest milyen változások történtek a tanév során a személyi feltételekben? Melyek azok a problémák, amelyek a legnagyobb nehézséget okozták a humánerőforrás biztosításában? A pontos adatokat az excel táblázatban kell rögzíteni, itt csak a következtetést kell leírni néhány mondatban.

A személyi feltételek változásai évről évre megnehezítik a gördülékeny munkavégzést. Hosszú évek problémája oldódott meg azzal, hogy intézményünkbe került Csicsékné Lövei Eszter tanító, matematika szakos tanár. Sajnos a tanév során az első félévet követően egy miskolci iskolába pályázott és kapott állást. Csehek Edit a nők 40 éve kedvezménytel magyar-angol szakos pedagógus március 15-ével nyugdíjba vonult. A felmentési idejét helyettesítéssel oldottuk meg. Továbbá Balkányi Judit fejlesztőpedagógus őszi szünet óta keresőképtelen állományba került, amely 2022. 06. 20-ig tartott. Betegségéből adódóan leszázalékolásra került, így közalkalmazotti jogviszonya intézményünkben 2022. 07. 15-én megszűnt. Változás történt az iskolatitkár személyét illetően is, ugyanis Popovics Viktória a kötelező oltást követően beadta a felmondását. Munkaviszony 2021. 12. 15-ével megszűnt. Helyét rövid időn belül sikerült Árvai Albert személyével betölteni. A leirtakból adódóan a kollégák a tanév során túlterheltek voltak. Többen 26 óra fölött tanítottak, akadt olyan is, aki 32 órában. Ezentúl minden pedagógus esetében (kivéve intézményvezető és helyettese) mutatkozott a 30 napon túli helyettesítés is. Mindez nagyon sok adminisztrációs terhet rótt az intézményvezetésnek.

Pedagógus képzettségi adatok

Kérem, szíveskedjen összefoglalni a tantestület továbbképzésével, minősítésével kapcsolatos eredményeket, nehézségeket max. 5 mondatban. Kérem, térjen ki arra, hogy a megkötött tanulmányi szerződések vállalásai teljesültek-e, a minősítésben volt-e fennakadás, mennyire volt sikeres a pedagógusok továbbképzésével kapcsolatos tervek végrehajtása.

A 2021/2022-es tanévben két fő pedagógus minősítése megtörtént, további két pedagógus az őszi időszakban minősül. A gyakornok, tanító végzettségű Merendi Brigitta PED I., míg Nagy Ilona tanító, gyógypedagógus PED II. fokozatba kerül, mindkettő szép eredménnyel. Tanulmányi szerződést két kollégával kötöttünk. A testnevelés szakos sikeresen teljesítette az évet államilag finanszírozott formában, a technika szakra jelentkező kolléga a tanév során a tanulmányi követelményeket nem teljesítette családi okok miatt, tanulmányait a jövőben folytatni szeretné. A helyi szükségleteknek megfelelően éltünk a továbbképzési lehetőségekkel.

NOKS-os és technikai munkatársak tevékenységének értékelése

Kérem, szíveskedjen összefoglalni, hogy az intézmény működése szempontjából milyen hozadékkal bír a pedagógiai asszisztens/gyógypedagógiai asszisztens munkája (ha van), hogyan értékeli a technikai munkatársak tevékenységét az intézmény egésze szempontjából? (max. 5 mondat)

Intézményünkben ebben a tanévben nem dolgozott pedagógiai asszisztens. Az iskolatitkár személyében változás történt, amely gördülékenyen zajlott és nem akadályozta a mindennapi munkavégzést. A technikai dolgozók lelkiismeretesen végzik munkájukat, jó kapcsolatot ápolnak a pedagógusokkal és az intézményvezetéssel. Igyekszünk a karbantartónkkal elvégeztetni a szükséges javításokat, felújításokat.

1.2. Infrastrukturális és tárgyi feltételek

Kérem, szíveskedjen bemutatni, milyen nehézségek és szükségletek jelentkeztek a tanév során az iskolai infrastruktúra állapotából adódóan? Történtek-e beavatkozások balesetveszély vagy vis maior helyzet miatt? Milyen fejlesztések valósultak meg a tanév során, milyen forrásból történt a fejlesztés? Vezetői javaslata szerint milyen tevékenység lenne a legsürgetőbb az intézmény infrastruktúrájának javítására? (max. 10-15 mondat)

A fejlesztő órák, a csoportbontás valamint a hittan órák esetében nehézséget jelent a tanulók elhelyezése – ilyenkor mutatkozik a fejlesztő szoba, a tanterem hiánya. Problémát okoz a testnevelés órák megtartása, ha egyidőben két osztálynak van, ugyanis a bitumenes sportpálya repedezett, balesetveszélyes. Vis maior helyzet egy alkalommal volt, a vihar megbontotta a lapos tető szigetelését. Sajnos beázás lett a következménye a tanulói öltözőkben. A problémát a Tankerület segítségével rövid időn belül sikerült megoldani. Intézményünkben a tanév során fejlesztés nem történt. Javaslát: Az iskola udvarán található faház nyílászáróinak cseréje, az épület szigetelése, amely szükség teremként működhetne és részben megoldaná a tanterem hiányt. A sportpálya felújítása, balesetmentessé tétele.

1.3. Pályázati eredmények

Kérem, szíveskedjen bemutatni, mely pályázati tevékenység segítette leginkább az intézmény munkáját, mi a legnagyobb büszkeségre okot adó eredmény? A pályázati tevékenység részletes adatait az excel táblázatban kell feltüntetni, itt max. 5-10 mondatos összegzés szükséges. Kérem, térjen ki arra, hogy fenntartási időszakban lévő pályázat tevékenységét sikerül-e teljesíteni, ha nem, mi okoz nehézséget.

A higiéniai problémák kezelésében nagyon sokat segített a Tiszafa Alapítvány - Moss kezelt elnevezésű pályázata, melynek keretében higiénias csomagot kaptunk. Intézményünkben magas a HH és HHH-s tanulók száma, a legtöbb család szerény körülmények között él, ezért nagyon hasznosnak bizonyult az év elején a tankerülettől kapott tanszercsomag. 32 gyermek vett részt a Büvösvölgy – Médiaértés-Oktatóközpontban Debrecenben. Az RRF-1.2.1-2021-2021-00001 azonosítószámú „Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára” projekt keretében 3 db laptopot kapott intézményünk pedagógusok számára.

2. A pedagógiai munka értékelése

2.1. Tanulmányi eredményesség értékelése

Kérem, szíveskedjen bemutatni, hogy a tanév során milyen pedagógiai nehézségekkel kellett megküzdeni, melyek befolyásolták a tanulók iskolai sikerességét, milyen erőfeszítéseket tettek, annak érdekében, hogy minél jobb eredményeket érjenek el?

Az óriási hátránnyal érkező tanulók felzárkóztatása, fejlesztése. A különféle mérési rendszerek (DIFER, Kompetencia) objektíven válogatja a fejlesztendő tanulókat, akiket rendszeres egyéni fejlesztés révén sikeresen és folyamatosan fejlesztünk.

2.2. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek oktatásának értékelése

Kérem, szíveskedjen bemutatni, a sajátos nevelési igényű, ill. a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátását. Kérem, térjen ki arra, hogy a tanév során milyen szervezési, pedagógiai nehézségekkel kellett megküzdeni e speciális szükségletű tanulók oktatása, integrálása során, milyen erőfeszítéseket tettek, annak érdekében, hogy minél jobb eredményeket érjenek el?

A tanév megkezdése előtt minden pedagógus feladata, hogy tanmenetében hangsúlyt kapjon a SNI és BTMN-s tanulók speciális szükségletű oktatása. A tanítási órákon esetükben fontos az egyéni bánásmód és a szakvéleményben előírtak betartása. Intézményünkben saját gyógypedagógussal és saját fejlesztőpedagógussal látjuk el ezen tanulók egyéni fejlesztését. A szabadidős tevékenységek, programok széles kínálatával is igyekszünk önállóságukat fejleszteni. Jó kapcsolatot ápolunk a Szakszolgálattal, valamint élünk a POK szaktanácsadóinak segítségével erre területre vonatkozóan is. Nehézséget jelentett az egyik fejlesztő pedagógusunk hosszas táppénzes állománya. A fejlesztő órák helyettesítése gondot okozott az egyébként is magas óraszámú tanító pedagógusok számára.

2.3. Országos kompetenciamérés értékelése

a) *A korábbi kompetenciamérések (2020-ig bezárólag) eredményének függvényében milyen feladat, célrendszer került meghatározásra a munkatervben? Kérem, mutassa be hogyan valósultak meg a munkatervben foglalt célkitűzések, tervezett tevékenységek! (min. 5-8 mondat)*

Feladat, célrendszer meghatározása a Munkatervben:

- Az országos kompetenciamérés eredményeinek minimális, de folyamatos javítása mind a szövegértés, a matematikai képességek, mind az idegen nyelvi mérés területén.
- Egymás óráinak látogatása, horizontális tanulás. Bemutató órák tartása változatos módszerekkel és munkaformákkal.
- Más intézmények jó gyakorlatainak megismerése, bázisintézmények látogatása.
- 4. osztályban is megíratjuk a kompetenciamérő feladatlapokat, készülve az országos mérésre.
- Kompetenciafejlesztő órákat vezettünk be 4-8. évfolyamon a gyakorlás érdekében.

- Minden tantárgy tanítása során gyakoroltatjuk az összefüggések keresését, a következtetést, az ábraértelmezést.
- Természettudományos mérésre készülés, amely új a tanévben.

- b) *A tavalyi (2021. májusi) kompetenciamérés alapján hogyan értékeli a pedagógiai munka eredményességét, melyek azok a problématerületek, kihívások, amelyeket a legújabb eredmények alapján tudnak beazonosítani? (Itt az 2022-ben megérkezett eredményekből levont következtetéseket kell leírni, a számadatokat az excelbe kell feltüntetni. min. 5-8 mondat)*

Szövegértésből 6. és 8. osztályban a 2021. évi eredmény nem különbözik szignifikánsan a korábbi évek eredményétől. Az országos és a hasonló intézményekhez viszonyítva azonban szignifikánsan több az alapszintet, sőt a minimum szintet el nem érő tanulók aránya. A 6. osztályos matematika az országos átlag alatt van, sőt a hozzánk hasonló általános iskolák, illetve községi általános iskolák eredményei szignifikánsan magasabbak, mint a mi iskolánkban mért eredmények.

Matematikából a 8. évfolyamon némi javulás vehető észre az előző évekhez képest, igaz így is alul maradtunk az országos átlaghoz képest. A minimális javulást első sorban abban látjuk, hogy két éven keresztül lelkiismeretes, szakos kolléga tanította a matematikát.

Valamennyi pedagógus feladata: minden tantárgy tanítása során gyakoroltassák az összefüggések keresését, a következtetéseket, ábraértelmezéseket.

- c) *A 2022. évi mérések hogyan valósultak meg? Milyen nehézségeket kellett áthidalni? Hogyan élték meg a tanulók az új típusú méréseket? Milyen tanulságok vonhatók le a következő évi mérések előkészítéséhez? (min. 5 mondat)*

Kihívást jelentett mind a tanulók, mind a pedagógusok számára a digitális formában történő mérés. Tanév elején az intézményvezető részt vett az új mérésre vonatkozó tájékoztatón. Továbbá figyelemmel kísértük az Oktatási Hivatal honlapját, melyen megjelentek a próbafeladatok és megoldásaik. Ezeket használva gyakoroltuk nemcsak a tanítási órákon, hanem a délutáni foglalkozásokon is. A mérésvezetők úgy ítélték meg, hogy voltak tanulók, akik a feladat kellő értelmezése nélkül kattintottak a megoldásra. Akadtak olyan diákok is, akiknek jobban tetszett ez a megvalósítási forma, mint a papíralapú mérés.

Valamennyi pedagógus feladata a jövőben a digitális eszközök használatának szorgalmazása tanórákon és tanórán kívül is. A jövőben tervezzük osztálykereten belül játékos versenyek szervezését online formában.

2.4. Saját/belső intézményi mérések értékelése

A saját mérési programok keretében milyen feladat, célrendszer került meghatározásra a munkatervben? Kérem, mutassa be hogyan valósultak meg a munkatervben foglalt célkitűzések, tervezett tevékenységek! (5-8 mondat)

Saját mérési programok:

- Szintfelmérés (5-6. osztály) év eleji - év végi - Hangos olvasás
- Szintfelmérés (5-8. osztály) év eleji – év végi - Értő olvasás, helyesírási készség
- Szintfelmérés (5-7. osztály) év eleji – év végi - Matematikai készség
- Szintfelmérés (2-4. osztály) év eleji – év végi - Matematikai készség, hangos olvasás, értő olvasás, helyesírási készség.

A Munkatervben ütemezettek szerint elvégeztük a hangos olvasás, helyesírási készség és az értő olvasás felmérését év elején és év végén. Matematika szakos hiányában a kimeneti mérést az 5. és 6. osztályban végeztük el. A magyar tantárgy méréseit illetően az 5. és 6. osztályosok teljesítménye hullámzó. Leginkább a helyesírás sikerült a legjobban, leggyengébben pedig az értő olvasás.

Matematika tantárgy esetében komoly lemaradások mutatkoznak. Mind a tanítási órákon, mind pedig a tanórán kívüli szakkörökön, fejlesztéseken szükséges a lemaradások pótlása, rengeteg gyakorlás, ismétlés, ami csökkentheti a hiányosságokat.

Részt vett-e a tanév során a Szegedi Tudományegyetem E-dia mérési rendszerében, ha igen, hogyan tudta hasznosítani a mérés tapasztalatait a pedagógiai munka során?

A korábbi tanévekben részt vettünk E-dia mérésen, de ebben a tanévben a pedagógusok túlterheltsége miatt elmaradt.

Az elvégzett DIFER mérés eredményeinek bemutatása, a következtetések alapján elvégzett tevékenységek (a mérési adatokat külön táblán kell megküldeni)

A DIFER vizsgálatot 1. és 2. osztályban is elvégeztük tanulóinkkal.

1. osztályban 22 főt vizsgáltunk, ebből 2 tanuló kezdő (középső csoport), 13 diák haladó (nagy csoport), 6 fő befejező (1. oszt.), 1 pedig optimum szintet ért el.

Legjobban a beszéd-hanghallás, leggyengébben az írásmozgás-koordináció és az elemi számolás sikerült. Összességében: az osztály több mint a fele sajnos nem érte el az 1. osztályos szintet, ez érezhető volt a tanulók teljesítményén.

További saját/belső mérés bemutatása, eredményeinek összegzése, a következtetések alapján elvégzett tevékenységek

Évekkel ezelőtt bevezettük 4. osztályban a kompetenciamérést. A legjobban sikerült feladattípusok: elemi olvasáskészség, szinonimaolvasás, összeadás, szorzás. A legnehezebb feladattípusok: mértékváltás, rendszerezés, kombinálás. Az utóbbi nagyon sok esetben 0%-os lett. Ennek oka: csak akkor volt jó a megoldás, ha az összes lehetséges szó (se több, se kevesebb) be volt írva a pontsorra. Különben 0 pontot ért a feladat.

Következtetés: a matematikai kompetenciákat kell különösen fejleszteni.

Az íráskészségnél az állapítható meg, hogy többségében közepes szinten írnak. A betűk számának csökkenésével javul az írásképek.

2.5. A NETFIT mérés értékelése

A NETFIT mérés keretében milyen feladat, célrendszer került meghatározásra a munkatervben? Kérem, mutassa be hogyan valósultak meg a munkatervben foglalt célkitűzések, tervezett tevékenységek! (Itt az értékelés, és nem a számadatok felsorolása legyen!)

A Munkatervben a NETFIT mérés keretében külön feladat, célrendszer nem került meghatározásra.

Javasolt intézkedések az eredményeket látván:

Nagyobb arányban jelenjenek meg a testnevelés órákon a:

- A törzsfeszítő izmok erősítése. A gerincstabilizáló izmok erősítése egyben a helyes testtartást is segítik. Dynair párnával* végzett gyakorlatok.
- A láb robbanékony erejének növelése. Koordinációs létrával végzett gyakorlatok, ugróiskola, ugrókötelezés, reakciólabdával* végzett gyakorlatok.
- Statikus és dinamikus nyújtások, gyemekjoga.

Ehhez a későbbiekben egy-két eszköz vásárlására lesz szükség.

2.6. A nyelvi mérés értékelése

A célnyelvi/idegennyelvi mérés keretében milyen feladat, célrendszer került meghatározásra a munkatervben? Kérem, mutassa be hogyan valósultak meg a munkatervben foglalt célkitűzések, tervezett tevékenységek!

Feladat, célrendszer meghatározása a Munkatervben:

- Az országos kompetenciamérés eredményeinek minimális, de folyamatos javítása mind a szövegértés, a matematikai képességek, mind az idegen nyelvi mérés területén.

Ebben a tanévben nagy hangsúlyt fektettünk a digitális mérési anyagok megismerésére. Használtuk az Oktatási Hivatal honlapján lévő gyakorló feladatokat. Elsősorban a nyelvi órákon valamint kompetenciafejlesztő órákon és délutáni időpontokban. Hangsúlyt fektettünk a hallásértésre, melynek megismerését először frontális munkaformában kezdtük, a későbbiekben pedig egyéni gyakorlás keretében folytattuk.

Összegzés: A számottevő iskolai hiányzás miatt, szókincs hiányában több tanuló a kompetenciamérés feladatait nem tudja sikeresen megoldani. A 8. osztály tanulói a gyakorlás során a hallott szövegértést jobban kedvelték, de megfelelő szókincs és szövegkörnyezet ismeretében az olvasott szöveg értését is megfelelően tudták elvégezni.

2.7. Az iskola kezdő évfolyamára történő beiskolázási/toborzási tevékenység

A beiskolázási tevékenység bemutatása: Konkrét tevékenységek, programok leírása, tapasztalatok, eredmények, jó gyakorlatok. Mely tevékenységgel tudná a tankerület a beiskolázás sikerességét támogatni, elősegíteni? Kérem, írja le javaslatait!

A beiskolázási tevékenységek:

- Nyílt nap 1. osztályban szülőknek, óvodapedagógusoknak (magyar, matematika).
- Iskolahívogató nyílt nap leendő elsősöknek.

Az iskolahívogató három forduló volt. Először az anyanyelvi tanításba nyertek betekintést a leendő első osztályosok, második alkalommal matematika órát nézhettek meg, ahol játékos formában az óvodások is részt vettek az órai tevékenységben. Végül egy jó hangulatú kézműves foglalkozáson vettek részt. Év végén az óvodások is vendégül látták az elsősöket, akik kedvesinálóként megmutatták nekik a táskájukat, a tolltartójuk kincseit és ízelítőt adtak abból, miket tanultak az iskolában.

Javaslat: Szeretnénk egy hetes tábort szervezni a leendő 1. osztályosoknak tankerület támogatásával.

3. A neveléssel kapcsolatos feladatok

3.1. Az alapfokú művészetoktatási tevékenység

Hogyan, mely művészeti ágban valósult meg a saját művészeti nevelés az intézményben, mely eredmények, további teendők fogalmazhatók meg. A versenyeredményeket a későbbiekben kell bemutatni, itt a képzés szervezésével kapcsolatos általános tapasztalatát, módszertani sikerét, volumenét, nehézségeit foglalja össze!

Tanulóink kedvelik a rajzolást, festést, azonban a tehetségek kibontakoztatására kevés a tantárgyfelosztás szerinti egy óra, ezért ebben a tanévben rajzsakkört indítottunk. A korábbi években is szép eredményeket értünk el rajzpályázatokon, ezért még több idejük volt a tanulóinknak igényesebb, fantázia dúsabb munkák elkészítésére az alsós munkaközösségvezető irányításával.

Amennyiben nem végez többcélú intézményként művészetoktatás, van-e partnerkapcsolata valamely alapfokú művészeti iskolával, mely művészeti ágban valósult meg a külsős művészeti nevelés az intézmény területén. Hogyan értékeli az együttműködést, mely eredmények, további teendők fogalmazhatók meg a külső művészetoktatás kapcsán?

A művészeti tevékenységünket a Garabonciás Művészeti Iskola segíti (népi játékok, hangszeres zene: furulya, gitár, valamint modern tánc tanítása). Sajnos ebben a tanévben a dráma nem indulhatott, a Garabonciás Művészeti Iskola nem tudott pedagógust biztosítani. sajnáljuk, ugyanis ezen a területen korábban szép eredményeket értek el tanulóink. Kapcsolatunkat a jövőben is szeretnénk fenntartani, hiszen hűen szolgálja a tehetséggondozást, valamint műsorainkat, rendezvényeinket ezáltal színesebbé tehetjük.

3.2. A környezeti nevelési feladatok

Ki a szervezője a környezeti nevelési tevékenységnek intézményen belül, hogyan valósul meg a környezeti nevelés, mely eredmények, további teendők fogalmazhatók meg (Ökoiskolai cím, Örökös Ökoiskola cím, erdei iskola stb.)

A környezeti nevelési tevékenységek szervezője Bársony Boglárka Johanna.

A tanév során megvalósult programok:

☐ ÖKO munkacsoport megalakulása, feladatok kijelölése - osztályfőnöki munkaközösség + valamennyi szaktanár

☐ ÖKO munkaterv készítése

☐ Iskolai szelektív hulladékgyűjtők kihelyezése (elem - és kupakgyűjtés)

☐ Öko faliújság kialakítása - célja: Figyelemfelhívás! Tájékoztatás!

Megemlékezés a környezetvédelmi jeles napokról, úgymint:

☐ Az állatok világnapja - október 1.,

☐ Ne vásárolj semmit nap!, - november 26.,

☐ A magyar kultúra napja - január 21.,

☐ Biztonságos Internet Nap - a médiatudatosság jegyében - február 8. (Büvös völgy!),

☐ A Víz Világnapja - március 22.,

☐ A magyar költészet napja - április 11.,

- ☐ A Föld Napja - április 22.,
- ☐ A madarak és fák napja - május 10.,
- ☐ Környezetvédelmi Világnap - június 5.,
- ☐ Figyelemfelhívó táblák kihelyezése (udvar/folyosók)! - Ne szemetelj! Gyűjts szelektíven! Kapcsolj le!
- ☐ Kampányok – Tisztasági nap! (OKTÓBER 1.), Energiatudatos nap! (ÁPRILIS 29.)

3.3. Az egészségnevelési feladatok

Ki a szervezője az egészségnevelési/fejlesztési tevékenységnek intézményen belül, hogyan valósul meg az egészséges életmódra nevelés, mely eredmények, további teendők fogalmazhatók meg. Kérem, térjen ki a diabéteszes gyermekek ellátásával kapcsolatos változások megvalósulására is.

Az egészségnevelési/fejlesztési tevékenységek szervezői az osztályfőnökök.

Az egészségtudatos gondolkodás és az iskolai mozgástevékenységek napja volt 2021. szeptember 24. - Magyar Diáksport Napja. A tervezett programot és a megvalósítást igazoló fotókat pályázatra nyújtottuk be, amely sajnos nem járt sikerrel. A tanulók élvezték a változatos játékokat, sportversenyeket. Az egészséges táplálkozást ösztönzi az Iskolatej, és Iskolagyümölcs program.

Intézményünkben diabéteszes tanulóról nincs tudomásunk.

Együttműködési megállapodásunk van a védőnővel, aki rendszeres higiéniai ellenőrzéseket végez a tanulók körében, valamint a tanulók életkorának megfelelően az orvosi vizsgálatukat és oltásukat koordinálja. Kiemelném ebben a tanévben a járványügyi intézkedéseket: minden nap rendszeres kézmosás felnőtt jelenlétében, tantermek fertőtlenítése szünetekben valamint az intézménybe érkezők listájának vezetése. Az ebédeltetés megvalósítása úgy, hogy az egyes csoportok ne keveredjenek. Az alsós tagozatos tanulók körében gyalogtúrát szerveztünk, a felsős tanulók kerékpártúrán vettek részt a Sajó és a Tisza torkolatán.

3.4. Az iskolapszichológusi feladatok

Miként valósul meg az iskolapszichológus munkája az intézményben? Hogyan értékeli az iskolapszichológus tevékenységét? Mely területen, tevékenységekben számíthat a segítségére? Mi az iskolapszichológus jelenlétének legfőbb hozadéka? Milyen nehézségeket szükséges még orvosolni? (min 5-8 mondat)

Intézményünkben iskolapszichológus nincs. Ezen a területen segítséget kaptunk a bőcsi Családsegítő Központtól. Az ő iskolapszichológusuk segítette néhány tanuló és szülő esetében a problémák kezelését. Sajnos több időre lenne szükség ahhoz, hogy a felmerülő nehézségeket tanulóink körében orvosolni tudjuk. Ezen a területen segítséget nyújt pedagógusainknak a MESZEGYI munkatársa, aki óvodai és iskolai szociális segítő.

3.5. A közösségi szolgálattal kapcsolatos feladatok

Miként valósul meg a közösségi szolgálattal kapcsolatos tevékenység koordinációja az intézményben? Mely eredmények, nehézségek, fejlesztési tervek fogalmazhatók meg?

Volt tanítványaink közül, aki jelentkezik intézményünkbe a közösségi szolgálat feladatainak teljesítésére, szívesen fogadjuk és segítjük érvényesülését.

3.6. A gyermekvédelmi tevékenység bemutatása

Ki a szervezője a gyermekvédelmi tevékenységnek intézményen belül, milyen kirívó esetben volt szükség jelzéssel élni a gyermekvédelmi jelzőrendszerben? Van-e kialakult intézményi jó gyakorlat, amelyet érdemes továbbadni más hasonló intézményeknek?

A gyermekvédelmi feladatokat iskolánkban az osztályfőnökök valamint az iskolavezetés látja el. Intézményünkben gondot okoz a magas hiányzás valamint több tanuló esetében nem biztosított a szükséges taneszköz a megfelelő munkavégzéshez. Ezért esetjelző lapokat küldünk a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa felé, aki segíti a szülőkkel való kapcsolattartást. Intézményünk jó gyakorlata az esetmegbeszélések, esetkonferenciák tartása, melyen az iskola dolgozóin túl a MESZEGYI munkatársai valamint a szülők, a védőnő és a település polgármestere vesz részt.

Hogyan értékeli az iskolai szociális segítő tevékenységét? Mely területen, tevékenységekben számíthat a segítségére?

Tanulóinkkal napi kapcsolatban áll, színesíti a szabadidős tevékenységüket és lelki problémáikban tanácsokkal látja el őket. Szoros kapcsolatot tart az osztályfőnökökkel, igényeiket figyelembe véve előadásokat szervez az osztályok számára egy-egy téma vonatkozásában. Figyel a tehetséges tanulókra, támogatja továbbtanulásukat. A délutáni órákban kézműves foglalkozásokat szervez a tanulók kreativitásának növelése érdekében. A nyári szünidőben egy-két napos kirándulásra, programra utaztatja az arra érdemes diákokat.

Hogyan értékeli az iskolarendőr tevékenységét? Mely területeken, tevékenységekben számíthat a segítségére?

Intézményünkben nem releváns.

3.7. A lemorzsolódás csökkentését célzó tevékenység bemutatása.

Milyen gyakorlata van a hátránykompenzálásnak, esélyegyenlőség elősegítésének az intézményben?

Ki a felelős intézményi szinten a lemorzsolódás csökkentését célzó tevékenységek összehangolásáért? Mi a feladata?

A lemorzsolódás csökkentését célzó tevékenységek összehangolásáért az intézményvezetés a felelős. Feladatuk: a Munkatervben meghatározott célok és feladatok koordinálása, megvalósítások segítése, ellenőrzése.

A lemorzsolódás csökkentése érdekében milyen feladat, célrendszer került meghatározásra a munkatervben? Kérem, mutassa be hogyan valósultak meg a munkatervben foglalt célkitűzések, tervezett tevékenységek! (8-10 mondat)

A Munkatervben az alábbi feladatokat jelöltük meg a lemorzsolódás csökkentése érdekében: A mulasztások számának csökkentése. Családlátogatások. Kihelyezett szülői értekezlet. Szorosabb kapcsolattartás a családokkal, a házi orvossal, a Családsegítő Központ munkatársával. Rendszeres esetjelzés, szükség esetén esetkonferencia. Sajnos a hiányzás mérséklését nem tudtuk megvalósítani, néhány több gyermekes család nem figyel oda gyermekei esetében a mulasztásokra. Sokszor indokolatlanul maradnak otthon a tanulók. A kapcsolattartás szülőkkel, házi orvossal, Családsegítő Központ munkatársával jól működik. Külön megbeszélést tartottunk a problémás tanulók szüleiknek, jelzésekkel éltünk a Családsegítő Központ munkatársa felé, több alkalommal esetmegbeszélést tartottunk.

Kérem röviden összegezze, hogy az esélyegyenlőségi helyzetelemzésekben, intézkedési tervekben foglalt tevékenységek (ahol van erre külön terv) hogyan valósultak meg a tanév során? A 3.1.5 projekt szerinti fenntartási időszak megvalósulására külön térjen ki! (min. 8-10 mondat)

Tantárgyfelosztásunkban a tanulmányi munka elősegítésére felzárkóztató - és kompetenciafejlesztő órákat terveztünk. A hátránykompenzálás mérséklésére alsó tagozatban bevezetésre került az iskolaotthonos oktatás (1. 2. 3. évfolyam) valamint a 4. osztályban csoportbontás matematikából valamint magyar nyelv és irodalom tantárgyból. Rendszeresen pályázunk az Útravaló Programban, melynek eredményeként mentor segíti egy-egy tanuló előrehaladását. Jó kapcsolatot ápolunk a Tanodával, intézményünkben több tanuló vesz részt hetente 3 alkalommal a szervezett foglalkozásokon. A javítóvizsgára hívott tanulók nyári feladatot kapnak, amelyet ellenőrzésre rendszeresen be kell hozniuk az iskolába. Augusztusban három napos felkészítő foglalkozást tartunk a kérdéses diákoknak.

A hátrányos helyzetű diákok iskolai sikerességének elősegítésére van-e együttműködése az intézménynek a gyermekeket fogadó és ellátó valamely tanodával? Ha igen, mely tanodával, milyen módon történik az együttműködés? Kérem, adja meg a tanodás diákjai létszámát, és azt, hogy milyen tanodás tevékenységekre építhet az iskola?

Igen, van együttműködés tanodával, a „LUNGO DROM” Mezőkövesdi Szervezetével.

Az együttműködés tárgyát képező tevékenységek:

- közreműködik a tanodát rendszeresen igénybe vevők segítségének, fejlesztésének megtervezésében,
- közreműködik a tanodát rendszeresen igénybe vevők pályaorientációjában, nyomkövetésében,
- részt vesz a nevelési-oktatási intézmény által kezdeményezett, a tanodát rendszeresen igénybe vevőkkel kapcsolatos megbeszéléseken,
- a módszertani tapasztalatcsere érdekében részt vesz a nevelési-oktatási intézménnyel közös szakmai műhelyen.

32 tanuló jár intézményünkben tanodába.

Részt vesz-e az iskola a Tanítsunk Magyarorszáért Programban? Ha igen, hány hallgatót fogadnak, hány gyerek kapcsolódik be a programba? Milyen tevékenységeket valósítanak meg a program keretében? Melyek a TMO eredményei, az iskola és a bevont gyerekek számára milyen hozadéka van a Programnak?

Iskolánkban nem releváns.

3.8. A COVID-19 járvány védelmi intézkedései miatti digitális oktatással kapcsolatos tevékenység bemutatása

Kérem, mutassa be a járványügyi intézkedések okán szükséges, a pedagógiai munka „átszervezését” igénylő helyzetek gyakoriságát, történéseit, összegző tapasztalatait! Meghonosodtak-e intézkedések, amelyek mára jógyakorlatnak tekinthetők?

A COVID-19 –cel megfertőzött pedagógusok hiányzása nem kis nehézséget okozott az egyébként is kis létszámban lévő tantestület számára. A helyettesítésüket nehéz volt megoldani, hiszen egyes pedagógusok 26-28-30 órában tanítottak. Törekedtünk arra, hogy a tanulók minél kevesebbet érezzenek ebből és próbáltuk a helyettesítést úgy megoldani, hogy egy tantárgyat ugyanazon pedagógus tartson.

A karanténra/járványügyi megfigyelésre kötelezett tanulók számára milyen módon biztosították az oktatás feltételrendszerét (mely platformon, módszertannal, pedagógiai tevékenységgel)? Milyen gyakorlata alakult ki az online órák megtartásának?

A karanténra kötelezett 8. osztályos tanulóinknak online formában küldtünk feladatokat. A kiesett tanítási napokat a tanítás nélküli munkanapok idején pótoltuk számukra. Így tanulmányi munkájukban elmaradás nem mutatkozott.

Digitális eszköz hiánya miatt hány tanuló nem tudott bekapcsolódni az online oktatásba? Számukra milyen egyéb módon sikerült biztosítani a tanulásba történő bekapcsolódás lehetőségét?

A digitális oktatás idején eszköz vagy internet hiánya miatt bekapcsolódni nem tudó tanulók esetén papíralapon biztosítottuk a tanulásba történő bekapcsolódást.

A digitális oktatás miatt, esetleg COVID- vagy egyéb hosszantartó betegség miatt az iskolai tanulási folyamatból (többször/tartósan) kimaradt diákok számára történt-e egyéni/kiscsoportos felzárkóztatás a tanév során? Ha igen, hogyan, milyen volumenben?

A tanév során egyéni/kiscsoportos felzárkóztatásra nem került sor.

Az oltással kapcsolatos előírások nehézségét, az oltatlan pedagógusok fizetés nélküli szabadságának időszakát milyen módon „vészelte” át az intézmény? Hány főt, milyen módon pótoltak az érintett időszakban? Az oltási kötelezettség megszűnését követően, hány fő jött vissza tanítani, továbbá hány fő nem vette fel a munkát, hanem inkább kilépett a foglalkoztatotti állományból?

Intézményünkben két dolgozó volt oltatlan. Egy pedagógus folyamatos keresőképtelen állományban volt egyéb betegség miatt, aki azóta már leszázalékolásra került, közalkalmazotti jogviszonya megszűnt. Sajnos iskolatitkárunk közös megegyezéssel munkaviszonyát megszüntette, helyét rövid időn belül sikerült betölteni. Iskolánkban ebből adódóan nagyobb fennakadás nem történt.

3.9. Az ukrainai háború következtében felvételt nyert menekült státuszú vagy ukrán-magyar kettős állampolgárságú gyermekek oktatásával kapcsolatos tevékenység bemutatása

Történt-e az ukrán háború miatt tanulói jogviszony létesítése az iskolában menekült státuszú vagy ukrán-magyar kettős állampolgárságú gyermekek köréből? Ha igen, ismertesse az ukrán állampolgárságú gyermekek oktatásával kapcsolatos kihívásokat, megoldásokat, tapasztalatokat, az intézményben kialakult jó gyakorlatokat. Kérem, mutassa be, hány tanulót, milyen módon vontak be a pedagógiai munkába? A tanulók továbbhaladásáról a tanév végén milyen nevelőtestületi döntések születtek? Hogyan zajlott a diákok egyéni fejlesztése, a magyar, mint idegennyelvre történő oktatása?

Intézményünkben nem releváns.

4. A tehetséggondozással kapcsolatos feladatok, versenyek

4.1. A tehetségazonosítást célzó tevékenység bemutatása.

Milyen gyakorlata van a tehetségazonosításnak az intézményben? Van-e külön felelőse, koordinátora ennek a tevékenységnek? Van-e intézményi jog gyakorlata a tehetségazonosításnak?

Külön felelőse nincs ezen területnek a tevékenységeket a tehetséggondozó órát tartó pedagógusok irányítják.
Iskolánkban tehetséggondozó órákon is részt vesznek a tanulók, valamint a tanév elején olyan szakköröket választhatnak, amelyik területen kiemelkedően teljesítenek.

Milyen gyakorlata van a tehetséggondozásnak/fejlesztésnek az intézményben? Van-e külön felelőse, koordinátora ennek a tevékenységnek? Hogyan zajlik a tehetségek fejlesztése?

A tehetséggondozásnak nagyon jó színtere a torna, melyet testnevelés műveltségi területtel rendelkező pedagógus tart. A munka menetéhez egy saját készítésű módszertani kiadványt is kidolgozott, amely jó gyakorlatként szolgálhat nemcsak intézményünk, hanem más iskolák számára is. A Garabonciás Művészeti Iskola tevékenysége is a tehetséggondozást szolgálja.

4.2. A versenyekkel kapcsolatos tevékenység bemutatása.

Milyen gyakorlata van a versenyeken való részvételnek az intézményben? Van-e külön felelőse, koordinátora ennek a tevékenységnek? Hogyan zajlik a versenyek kiválasztása? Milyen gyakorlata van a versenyekre történő felkészítésnek, utazásnak, kíséret finanszírozásának?

Az adott tantárgyat vagy szakkört vezető pedagógus a felelőse az aktuális versenyre való felkészítésnek. A pedagógus a szakköri foglalkozáson túl szabadidejében felkészíti a tanulókat. Az utaztatást, amennyiben szükséges pedagógusok, szülők segítségével, valamint az önkormányzat támogatásával (hivatali kisbusz) oldjuk meg.
A tanév során matematika tantárgyi versenyen voltak alsó tagozatos tanulóink, valamint a felsős diákok levelező versenyen aktivizálták magukat kémiából – Kontra József Országos Kémiaverseny. 5 induló diákunkból egy országos 22. helyezést ért el. ZÖLD OKOS KUPA - Palánta verseny (7-8. évfolyamos korcsoport) – környezetvédelmi verseny. Megyei 17. helyezést értek el tanulóink. Szeresd a Földet 2. egyfordulós országos projektverseny. 3-4. évfolyam - Országos 3. helyezés.

Milyen gyakorlata van a versenyek szervezésének az intézményben? Kérem, mutassa be a saját szervezésű, nagy hagyománnyal bíró, jól működő versenyeket (kiket várnak, mely térségből, milyen szakterülethez kapcsolódik, hány fő részvétele jellemző, milyen forrásból történik a díjazás?)

Két nagyobb versenyt tervezünk évről évre, melyet a járványhelyzet befolyásol.
Mezei futóverseny-testnevelés szakterülethez kapcsolódóan: 200-250 fő tanuló vesz részt a Miskolci Tankerület intézményeiből, valamint egyházi iskolákból.
Helyesírási verseny 5-8. évfolyamon. 15-20 tanuló tankerületünk iskoláiból. Iskolánk pedagógusai és a Sajóhídvégért Alapítvány hozzájárulásával.

Tanulmányi versenyek eredményessége (megyei 1-5. helyezett), OKTV (1-10. helyezett, országos döntőben versenyző) Kérem, ide szúrja be az összesített versenyeredményeket:

Sportversenyek, Diákolimpia eredményessége (megyei 1-3. helyezett, országos döntőben versenyzők; csak a saját iskolai felkészítésen alapuló eredményt kérjük feltüntetni, tanítványaink valamely "külsős" sportklub színeiben megszerzett eredményei ne kerüljenek ide!

Művészetoktatási versenyek eredményessége (megyei 1-5. helyezett, országos döntőben versenyzők; csak a saját AMI felkészítésen alapuló eredményt kérjük feltüntetni, tanítványaink valamely "külsős" AMI-nak köszönhető eredményei ne kerüljenek ide!

Duna-Dráva Nemzeti Park Igazgatósága által meghirdetett Mohács 500 pályázaton egyik diákunk 1. helyezést ért el. A II. Rákóczi Ferenc Megyei Könyvtár által meghirdetett Az én könyvtáram pályázaton egy tanuló 2. helyezést ért el, egy pedig különdíjat kapott.

5. Intézményi sajátosságok, specifikumok

5.1. Intézmény egyedi módszertani gyakorlata

Kérem, mutassa be – ha van – hogy milyen egyedi pedagógiai gyakorlatot alkalmaznak, amely az iskola egyedi programja, módszertana, kezdeményezése, és különleges figyelmet érdemel?

Az egyéni fejlesztések – különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében.
„ Az intézményben kiemelt terület a fokozott figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység „ – Intézményvezetői tanfelügyelet összegzése.
Iskolaotthonos programunkban a Meixner-módszer tudatos alkalmazása.

5.2. Intézmény egyedi arculatát erősítő programok, hagyományok bemutatása

Kérem, ismertesse, hogy milyen egyedi iskolai/intézményi rendezvények, jó gyakorlatok, új kezdeményezések szervezésével sikerült a tanév során erősíteni az iskola hírnevét?

Rákóczi napok rendezvénye – Projekt napok.
Torna tehetséges tanulóinknak.
- tornaverseny
- tornabemutató

5.3. Testvériskolai, partnerségi kapcsolatok

Kérem, ismertesse, hogy mely országokkal, intézményekkel, mely területen valósultak meg közös programok? Vannak-e kimagasló partneri, támogató szervezetek az intézmény körül? Miben számíthatnak az együttműködésükre?

Testvériskolai kapcsolatunk nincs. Partnerségi kapcsolatban vagyunk a környező települések egyházi iskoláival, valamint a Tankerülethez tartozó intézményekkel.

6. Intézményi ellenőrzések

6.1. Az ütemezett belső ellenőrzéssel kapcsolatos tevékenység bemutatása

Kérem, ismertesse, hogy a munkatervben szereplő ellenőrzések hogyan valósultak meg, térjen ki a munkaközösség-vezetők és az intézményvezető ellenőrző tevékenységére, a levont következtetésre, tapasztalatokra, eredményekre!

Az intézményvezetés évről évre szorgalmazza, hogy a munkaközösségvezetők jobban vegyenek részt a belső ellenőrzésben. A munkatervben ütemezetteknek megfelelően a helyi sajátosságokhoz igazított tanmeneteket a munkaközösségvezetők ellenőrzik és az intézményvezető engedélyezi. Szorgalmazzuk az óralátogatásokat, melyet az egyébként is túlerhelt nevelőtestület esetében nagyon nehéz megoldani. A megvalósítás érdekében prioritási sorrendet állítunk fel, melynek keretében először a gyakornokokat, az új kollégákat, majd a minősítésre váró tanítókat, tanárokat látogatjuk. A hangos olvasás felmérése év elején és év végén ebben a tanévben is megtörtént, ahol az intézményvezető, helyettese és a munkaközösségvezetők vettek részt. Hangsúlyt fektetünk az E-napló ellenőrzésére is, és felhívjuk az elmaradások pótlására a figyelmet. Megállapítást nyert, hogy a jövőben a KRÉTA-rendszer gyakoribb ellenőrzése szükséges.

6.2. Rendkívüli események miatt lefolytatott ellenőrzés bemutatása

Kérem, ismertesse – amennyiben előfordult – a munkatervben nem szereplő, valamely rendkívüli esemény okán megvalósult ellenőrzés folyamatát, eredményeit, következményeit.

Rendkívüli, nem tervezett ellenőrzésre intézményünkben nem került sor.

6.3. Tanfelügyelet eredményeinek bemutatása

Kérem, ismertesse a tanév során lezajlott tanfelügyelet típusait, folyamatát, eredményeit, következményeit. Az intézményi tanfelügyelet, ill. a vezetői tanfelügyelet megállapításait kérem jelen beszámolóval együtt szíveskedjen megküldeni a fenntartónak/munkáltatónak!

A tanév során április hónapban intézményi tanfelügyeletre került sor. Az ellenőrzéshez szükséges dokumentumok feltöltése időben megtörtént. A jegyzőkönyv szerint minden szükséges dokumentum elérhető volt, hiánypótlásra nem volt szükség. A helyszíni ellenőrzés során dokumentum elemzést végeztek, interjúkat bonyolítottak és az intézményi bejárás során mindent megtekintettek. A bizottságnak különösen tetszett a szülők aktivitása, ugyanis 14 fő, vegyesen minden évfolyamból képviselte a szülői közösséget. Eredménye: összegző beszámoló készült, amely pozitív tartalommal telített. A megjelölt fejlesztendő területekhez intézkedési tervet készítettünk, melyet az informatikai felületre feltöltöttünk.

6.4. Egyéb külső ellenőrzések

Kérem, ismertesse – amennyiben előfordult – valamely külső ellenőrző szerv által végzett ellenőrzést és megállapításait (pl. OH, kormányhivatal stb.)

Oktatási Hivatal ellenőrzése – 2021. október 1. és 2022. május 31. közötti országos pedagógiai – szakmai ellenőrzés keretében megvizsgálandó a miniszteri rendelet 80.§ (4.) bekezdése szerint fenntartói intézkedési tervben foglaltak végrehajtását és dokumentálását illetően. – 2022. március 07. A Tankerület által megküldött lista alapján a dokumentumokat összekészítettük és a tényleges ellenőrzést megelőző héten a Miskolci Tankerület szakmai vezetője és két tanügyi referens meglátogatta intézményünket, felügyelte az előkészítő munkát. Mindent rendben találtak és pozitívan értékelték munkánkat. A szakértő asszony, Juhász Jánosné elismerően szólt a dokumentumainkról és az intézményi munkáról.

6.5. Intézményi önértékelés

Kérem, ismertesse, hogy az intézményi önértékelés első ciklusa hogyan teljesült, megvalósultak-e teljeskörűen a tervezett önértékelések. Térjen ki arra is, milyen gyakorlata alakult ki e tevékenységnek, melyek a legfontosabb tapasztalatok, a levont következtetések, eredmények! Felmerült-e az önértékelések alapján intézményi szintű fejlesztés terve?

Intézményünkben 9 pedagógus önértékelése valósult meg. A kérdőívezés szülők, pedagógusok körében történt. (6 szülő, 6 pedagógus). Lebonyolítottuk az Intézményi önértékelést, elkészítettük az összegzést és a következtetéseket levonva összeállítottuk az Intézményi Intézkedési Tervet. Feladatunk a jövő tanévre 4 pedagógus önértékelését elvégezni.

7. Fejlesztési elképzelések, eredményesség

7.1. A munkatervben szereplő, kiemelt fejlesztési területek, azok megvalósulására tett intézkedések és azok eredményei

Kérem, ismertesse (az intézményi önértékelési kézikönyv 4.3.3.1. fejezetében szereplő szempontok szerint), hogy miként sikerült a munkatervben megfogalmazott kiemelt fejlesztési területeken a tervezett tevékenységeket megvalósítani, mely célok mentén kell további teendőket ellátni?

Sorsz.	Kiemelten kezelt fejlesztési területek	Elért eredmények	További szükséges teendők
1.	Az iskolai lemorzsolódás mérséklése, a hiányzási mutatók csökkentése.	Csökkent a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma.	A magas hiányzások csökkentése, mérséklése.
2.	A digitális tanrend során levont következtetésekből adódó felkészítő feladatok tanulók, szülők, pedagógusok munkáját illetően, különösen a KRÉTA KOLLABORÁCIÓS RENDSZER használata.	Folyamatosan több tanuló és szülő használja a felületet.	Népszerűsíteni a szülői értekezleteken valamint az osztályfőnöki órákon a KRÉTA KOLLABORÁCIÓS RENDSZER használatát.

3.	Más intézmények jó gyakorlatainak megismerése, bázisintézmények látogatása.	Lehetőségeinkhez mérten a tanév során is mindent megtettünk ennek érdekében.	A JANA-módszer megismerése, bázisintézmények látogatása.
----	---	--	--

7.2. Problémák, javaslatok, fejlesztési tervek, amelyek a tanév során felmerültek

Kérem, ismertesse, hogy felmerült-e a tanév során egyedi, intézményi ügyben szükséges beavatkozás igénye, amely szükséglet a tanév során előre nem látható okok miatt realizálódott, és a tanév utáni időszakra is áthúzódik? Milyen megoldási javaslat fogalmazható meg?

A hiányzások mérséklése, a 250 órán túli mulasztás érdekében rendkívüli szülői értekezletet kezdeményeztünk és esetmegbeszélést tartottunk. A jövőben a hiányzások következetes ellenőrzése szükséges pedagógusok, munkaközösségvezetők és az intézményvezetés részéről.

7.3. Intézményi eredmények összegzése

Fentiekén túlmenően melyek azok a mindennapokban megnyilvánuló eredmények, sikerek, amelyek tükrözik a pedagógiai munka hatékonyságát? Milyen pedagógiai, szakmai hozadéka van a nevelőtestület munkájának?

Az óriási hátránnyal érkező tanulók felzárkóztatása, fejlesztése. A méltányos oktatás – a tanfelügyeleti bizottság véleménye szerint az intézmény védjegye lehet. Sajnos az eredmények átlag alattiak, de az intézmény mindent megtesz annak érdekében, hogy az eredmények javuljanak. Igen sok a HH, HHH, BTMN-es, SNI-s tanuló, ezzel magyarázható a rossz eredmény, azonban gyógy- és fejlesztő pedagógusok irányításával az egész tantestületet bevonva a fejlesztések vitathatatlanok. A hozzáadott érték óriási.

Mely területen/eken azonosítható be az iskola eredményessége, melyek az iskolának köszönhető hozzáadott érték mutatói, bizonyítékai?

A továbbtanulási mutatók 8. osztályos tanulóink esetében. (100%-os a beiskolázás, 16 diákból 13-at 1. helyre felvettek). Egy tehetséges diákunk hatosztályos gimnáziumba nyert felvételt. Rajzpályázatok kiemelkedő eredményei.

A tanévet értékelve, mire büszke a leginkább intézményvezetőként?

az intézményi környezetre, az iskola tisztaságára. a tanév során megtörtént ellenőrzések – pozitív összegzéseire, az elismerő szavakra. Az intézményi kollektíva egész éves összehangolt munkájára.

Mellékletek:

- beszámoló tábla
- DIFER mérési adatok
- az informatikai támogató rendszerből letöltött intézményi/intézményvezetői tanfelügyelettel kapcsolatos értékelés – ahol készült
- beszámoló a kompetenciafejlesztési intézkedési terv megvalósulásáról – ahol készült

kék cella: számadatokkal; drapp cella: szövegesen kitöltendő		
Intézmény/intézményegység neve:		
Rákóczi Julianna Általános Iskola		
Adattábla a 2021 /2022 . tanév munkájáról szóló beszámolóhoz		
1. A működésre jellemző legfontosabb adatok		
1.1. Személyi feltételek		
betölthető álláshelyek száma	23,60	
betölthető pedagógus álláshelyek száma (AMI tanárokkal, óraadókkal együtt)	18,5	
-ebből könyvtárostanárr	0	
-ebből iskolapszichológus	0	
-ebből AMI-ra fordított álláshelyek száma (AMI összóraszám /22)	0	
betölthető NOKS álláshelyek száma	1,1	
-ebből pedagógiai asszisztens	0	
-ebből gyógypedagógiai asszisztens	0	
betölthető technikai álláshelyek száma (NOKS nélkül!, ügyviteli munkatársak is)	4	
betölthető pedagógus álláshelyeken foglalkoztatottak létszáma	15	
ebből részfoglalkozású	1,57	
-óraadók száma	1,3	
-utazó (áttanító) pedagógusok száma	0,27	
nyugdíjas továbbfoglalkoztatásban érintett pedagógusok száma	0	
Hány új kolléga került a tantestületbe?	1	
Az új kollégák közül hány pályakezdő (1-3 év)?	0	
Munkaközösségek száma	3	
Az iskolába az adott településen kívülről, ingázva érkező pedagógusok száma (utazó/áttanító pedagógusok nélkül!)	13	
1.1.2.Képzettség, továbbképzés		
A pedagógusok közül hány fő vett részt minősítő vizsgán, minősítési eljárásban?	2,00	12,5%
A minősítésben részt vevők közül hány fő teljesítette sikeresen a követelményeket?	200%	
Mely tantárgy esetében, heti hány órában fordul elő, hogy szakember hiányában nem megfelelő végzettséggel, szakképzettséggel tudtuk a feladatot ellátni? Kérem szíveskedjen a tantárgyat, az óraszámot, és azt, hogy miként láttuk el pontosan megadni!		
Testnevelés-tanító műveltségi területtel (7-8.osztályban), rajz, technika-tanári végzettséggel osztályfőnökök	16,5 óra	
A II.félévben matematika 5. 6. osztályban, műszaki tanár, tanító	9 óra	
Informatika-informatika szakon tovább tanuló tanár	4 óra	
A pedagógusok közül hány fő, hány % vett részt akkreditált továbbképzéseken?	15,00	93,7%
Ebből hány fő vett részt a Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett továbbképzésen?	15,00	
A továbbképzések finanszírozási háttere		
tanulmányi szerződéssel felsőoktatási intézményben továbbtanulók száma	2	
állami finanszírozott szabad félévekkel ill. önköltségesen felsőoktatási intézményben továbbtanulók száma	2	
pályázati finanszírozású továbbképzésben részt vevők száma	0	
önköltségesen tanfolyamon részt vevők száma	0	
egyéb	2	
Milyen szakmai tevékenység valósult meg a tanítás mentes munkanapokon?		
Mezei futóverseny lebonyolítása a környező települések iskolái számára. Drámapedagógiai továbbképzés. Szabadidős tevékenységek: gyalogtúra, kerékpártúra. Pályaorientációs tevékenység: tűzoltóság, SPIDER mentőcsoporth munkájának megismerése helyszínen történő bemutatással.Gyermeknap program.		
A pedagógusok hány %-ának van informatikai végzettsége?		
felsőfokú		0%
OKJ-s		7%
tanfolyami		100%

Az EFOP 3.2.4 Digitális kompetencia fejlesztés projektben átvett laptopok száma, a laptopot kapó/használó pedagógusok aránya az összes pedagógushoz viszonyítva	12 db	85,7%
Az EFOP 3.2.4 Digitális kompetencia fejlesztés projektben elvégzendő <u>második</u> továbbképzési kötelezettségét hány fő teljesítette?	9 fő	
1.2. Pályázati tevékenységek		
1.2.1. ISKOLA által benyújtott pályázatok (hazai pályázatok: pl. Erzsébet tábor, NTP, Tempus Közalapítvány, Menő menza stb.)		
Az iskola által a tanévben beadott pályázatok száma:	4	
Eredményes pályázatok száma:	4	
Elbírálási szakaszban lévő pályázatok száma:	0	
A 2021/22. tanévben indított pályázat típusa, forrása, az elnyert összeg, szakmai programok	elnyert összeg Ft	benyújtó I (iskola) vagy A (alapítvány)
Moss kezlet pályázat - " MOL Petrolkémia a Dél-Borsodi régióért" Alapítvány - 2021/2022-es tanév,	190 216	I
Hátrányos helyzetű, jó tanuló pályázat - 2021/2022-es tanév	60 000	I
Útravaló pályázat, Büvösvölgy		I
újonnan megítélt pályázati összeg	0	
A korábbi tan évekről áthúzódó pályázatok száma:	1	
Fenntartási időszakban lévő pályázatok száma:	1	
1.2.2. TANKERÜLET részéről megvalósított pályázatok		
A Tankerület által elnyert, az iskolát érintő pályázatok száma:	db	
HUN Alapítvány a Jövőért	A kapott eszközök sok segítséget nyújtottak a mindennapos testnevelésben és a szabadidős tevékenységek során.	
Tanítást segítő eszközök, programcsomagok, kézi könyvek, RRF-1.2.1-2021-2021-00001 azonosítószámú "Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek a tanulók és a pedagógusok számára"	Segíti a pedagógusok munkáját. 3 db laptopot kaptunk pedagógusok számára.	
Tanszercsomag, Iskolatej, Iskolagyümölcs,	A tanszercsomagok a HH-s, és a HHH-s tanulók tanszerellátottságát segítik.	
1.2.3. Valamely KÜLSŐ PÁLYÁZÓVAL (pl. önkormányzat, OH, Egészségfejlesztési Intézet, alapítványok stb.) együttműködve, intézményi partnereként benyújtott/megvalósított pályázatok		
KÜLSŐ PÁLYÁZÓ által elnyert, az iskolát érintő pályázatok száma:	0 db	
A pályázat azonosító száma, témája, időtartama:	tapasztalatok, nehézségek, javaslatok	
A pályázat azonosító száma, témája, időtartama:	tapasztalatok, nehézségek, javaslatok	
A pályázat azonosító száma, témája, időtartama:	tapasztalatok, nehézségek, javaslatok	
1.3. Az iskola támogatására létrejött alapítványok		

Sajóhidvégért Alapítvány	
1.4. Saját bevételi források	
Foglalja össze, hogy saját/alapítványi bevételi forrásból milyen fejlesztés valósult meg. Saját bevételi forrás Terembérlet-Garabonciás Művészeti Iskola	239 295 Ft

2. A pedagógiai munka értékelése az éves munkaterv alapján

2.1. Oktatás

2.1.1. Tanulmányi eredmények (osztályok átlageredményei, magatartás és szorgalom nélkül)

Tanév végi tanulólétszám	163			
Egy pedagógusra jutó tanulólétszám	10			
A tanulmányi átlageredmény változása	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Tanulmányi átlageredmény	3,28	3,26	3,65	3,65
(változás az utolsó két tanévben)	0			

2.1.2. Kitűnők - bukások

Szöveges értékelés esetén kiválóan megfelelt ill. osztályozás alapján kitűnő (minden tantárgyból jeles) tanulók száma és aránya az összes tanuló %-ában:	11 fő	6,7%
Elégtelen osztályzatot kapott tanulók száma az összes tanuló %-ában:	11 fő	6,7%
Elégtelen osztályzatok száma	58 db	
Szülői kérésre évismétlők száma	2,00	
Évismétlők száma összesen:	0,00	
Évismétlők száma évfolyamonként:		
1. évfolyam	4 fő	
2. évfolyam	3 fő	
3. évfolyam	0 fő	
4. évfolyam	0 fő	
5. évfolyam	2 fő	
6. évfolyam	2 fő	
7. évfolyam	0 fő	
8. évfolyam	0 fő	
9. évfolyam	fő	
10. évfolyam	fő	
11. évfolyam	fő	
12. évfolyam	fő	
Egyéni munkarend szerint tanulók száma	3,00	
Felzárkóztató foglalkozásokon, korrepetálásokon részt vett tanulók száma és %-a összes tanulóhoz képest	163 fő	100%
Tantárgyfelosztásba illesztett felzárkóztató foglalkozásokat, korrepetálásokat tartó pedagógusok száma és aránya az összes pedagógus arányában	7 fő	43,7%
A tanévben hozott tantárgyi felmentési határozatok száma:	0	
Jellemzően milyen tantárgyi felmentések voltak (a felmentések indokai létszámmal):		
Egyéni munkarend engedélye alapján felmentett tanulók	3	
SNI vagy BTMN szakértői vélemény alapján felmentett tanulók létszáma:	0 fő	
Melyek a rendszeres iskolába járás alól történő felmentések okai:		
Szülők külföldi munkavállalása, korai anyaság-gyermekevállalás.		
Az egyéni munkarend szerint tanulókból hány fő nem végezte eredményesen a tanévet (évet ismételt)?	1 fő	

2.1.3. Éves tantárgyi mérések

Az országos kompetenciamérési eredmények (2022. májusban megérkezett adatok alapján)

Az országos kompetenciamérési eredmények ismertetése, összehasonlítása az országos és hasonló intézmények eredményeivel. Röviden, a számok ismertetése, értelmezése. A részletesebb elemzést a word dokumentumban kérem! **6. osztály:** 17 tanuló írt kompetenciamérést. **Matematika:** Az eredmény országos átlag alatt van, sőt a hozzánk hasonló általános iskolák, illetve községi általános iskolák eredményei szignifikánsan magasabbak, mint a mi iskolánkban mért eredmények. 1. szint alatt: 2 fő (11,8%), 1. szint: 11 fő (64,7 %) 2. szint: 3 fő (17,6%), 3. szint: 1 fő (5,9%). **Szövegértés:** a 2021. évi eredmény nem különbözik szignifikánsan a korábbi évek eredményétől. Az országos és a hasonló intézményekhez viszonyítva azonban szignifikánsan több az alapszintet, sőt a minimum szintet el nem érő tanulók aránya. 1. szint alatt: 2 fő (11,8%), 1. szint : 2 fő (11,8%), 2. szint: 12 fő (70,6%), 1 fő (5,9%). **8. osztály:** 10 tanuló írt kompetenciamérést. **Matematika:** Nemi javulás vehető észre az előző évekhez képest, igaz így is az országos átlag alatt maradtunk. Nincs olyan diákunk, aki 1. szint alatt teljesített. 1. szint: 1 fő (10%) 2. szint: 5 fő (50%), 3. szint: 3 fő (30%), 4. szint: 1 fő (10%). **Szövegértés:** Országosan lényegesebben több a jobban teljesítő telephelyek száma, és a községi általános iskolákhoz viszonyítva is szignifikáns az eltérés. 1. szint alatti teljesítmény itt sem volt. 1. szint: 1 fő (10%), 2. szint: 5 fő (50%), 3. szint: 3 fő (30%), 4. szint: 1 fő (10%).

Az országos kompetenciamérésen kívül végzett egyéb /saját/ mérések típusai (megnevezés, tantárgy, évfolyam stb., pl. DIFER, saját mérési rendszer)

1. Mérés neve:	DIFER
Mérés tárgya, leírása:	Alapkészségek, elemi készségek
Mérésben érintett évfolyamok:	1-2. évfolyam
2. Mérés neve:	Bemeneti mérés
Mérés tárgya, leírása:	Hangos olvasás, szövegértés, helyesírás,
Mérésben érintett évfolyamok:	5-8. osztály, hangos olvasás: 5-6. o.

A NETFIT mérés eredményei

"fokozott fejlesztés szükséges" kategóriába eső tanulók száma	3 fő				
fejlesztés szükséges kategóriába eső tanulók száma	23 fő				
Az idegen nyelvi/célnyelvi mérések eredményei	Nyelv	6. évfolyam	8. évfolyam		
A megfelelt minősítést szerzők százalékos aránya nyelvenként és évfolyamonként	angol	11,70%	0%		
A megfelelt minősítést szerzők százalékos aránya nyelvenként és évfolyamonként		%	%		
2.1.4. Továbbtanulás (az adott tanévre vonatkozó adatok) - a tőlünk elmenő tanulókat kell beírni!	2018/2019.	2019/2020.	2020/2021.	2021/2022.	
8./12. évfolyamos tanulók száma	13	17	14	16	
A 8. osztályos tanulók központi írásbeli felvételi dolgozatának pont átlageredménye (magyar):	15,5	22,25	17	21,85	
A 8. osztályos tanulók központi írásbeli felvételi dolgozatának pont átlageredménye (matematika):	5	8,5	8,5	3,71	
Az első helyen megjelölt iskolában felvételt nyert 8. osztályos tanulók száma				13	
A 8. osztályos tanulók továbbtanulása	2018/2019.	2019/2020.	2020/2021.	2021/2022.	
gimnáziumban	23%	0%	14%	7%	
szakgimnáziumban/technikumban	15%	35%	29%	64,4%	
szakiskolában/szakképző iskolában	62%	53%	57%	28,6%	
6 évfolyamos gimnáziumban továbbtanulók %-os aránya (a 6. évfolyamon tanulókhöz képest)	0%	0%	0%	5%	
8 évfolyamos gimnáziumban továbbtanulók %-os aránya (a 4. évfolyamon tanulókhöz képest)	0%	0%	0%	0%	
A 12. évfolyamos tanulók továbbtanulása	2018/2019.	2019/2020.	2020/2021.	2021/2022.	
első helyen megjelölt felsőoktatási intézményben			0%	0%	
nem az első helyen megjelölt felsőoktatási intézményben			0%	0%	
szakképzésben			0%	0%	
nem tanul tovább, munkaerőpiacra lép			0%	0%	
2.1.5./A Érettségi (csak tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulókra)					
Május-júniusban érettségi vizsgára engedett végzős tanulók száma	0 fő				
Érettségi vizsgatantárgyak száma (összesen)	0 db				
Hány fő tett eredményes emelt szintű érettségi vizsgát?	0 fő				
Az érettségiző osztályok érettségi átlageredményeinek átlaga:					
Az előrehozott érettségi vizsgát tevők létszáma:	0 fő				

Az előrehozott érettségi vizsgák száma:	0 db			
2.1.6. Nyelvvizsgák (végzős diákok esetében)				
Középfokú komplex nyelvvizsgával rendelkezők száma:	0 fő			
Felsőfokú komplex nyelvvizsgával rendelkezők száma:	0 fő			
2.1.7. Teljesültek-e a két tanítási nyelvű ill. NYEK évfolyammal induló nevelés-oktatás feltételei?				
Nem releváns.				
2.1.8. Beiskolázás eredményessége (intézménytípus szerint csak a releváns adatokat kell kitölteni) Itt a hozzánk beiratkozók adatait kell beírni, amely évf. releváns!	2019/2020. tanévre	2020/2021. tanévre	2021/2022. tanévre	2022/2023. tanévre
Az intézménybe jelentkezett tanulók száma az első 1. évf., illetve 9. évf.-ra, valamint a nyelvi előkészítő évfolyamra	16	24	26	21
Az intézménybe jelentkezett tanulók száma az 5., ill. 7. évf.-ra (gimnáziumoknál)	0	0	0	0
Az első osztályba beiratkozottak száma		24	26	21
6 évfolyamos gimnáziumba beiratkozott tanulók létszáma (gimnáziumoknál)		0	0	0
8 évfolyamos gimnáziumba beiratkozott tanulók létszáma (gimnáziumoknál)		0	0	0
9. évfolyamra gimnáziumba beiratkozott tanulók létszáma (nyelvi előkészítő évfolyam is beleszámolandó) - gimnáziumoknál		0	0	0
9. évfolyamra szakgimnáziumba beiratkozott tanulók létszáma (szakgimnáziumoknál)		0	0	0
Valamennyi, a tanév során létesített tanulói jogviszony száma:		12	23	0
A tanév során megszűnt vagy megszüntetett összes tanulói jogviszony száma:		9	20	0
2.1.9. SNI és BTMN tanulók ellátása:				
2.1.9.1 SNI tanulók				
tanulók száma	7 fő			
heti összes rehabilitációs óraszám(saját gyógypedagógussal)	3,5 óra			
heti összes rehabilitációs óraszám(utazó gyógypedagógussal)	2 óra			
2.1.9.2 BTMN tanulók				
tanulók száma	58 fő			
heti összes fejlesztési óraszám (saját fejlesztőpedagógussal)	32 óra			
heti összes fejlesztési óraszám (utazó fejlesztőpedagógussal)	0			
2.1.9.3. Ebből a tanévben újonnan diagnosztizáltak száma:				
SNI-s	0			
BTMN-es	7			
2.1.9.4. A következő (2022/2023.) tanévben esedékes szakértői bizottsági kontrollvizsgálatok száma				
SNI-s	6			
BTMN-es	21			
2.1.9.5. Személyi feltételek:				
gyógypedagógusok száma (saját állományban)	1			
fejlesztő pedagógusok száma (saját állományban)	1			
NOKS munkatársak száma (gyp. asszisztens, ped.asszisztens)	1,1			
2.2. Nevelés				
2.2.1. Gyermekvédelmi munka				
A veszélyeztetett tanulók száma ebben a tanévben:	24%	14 fő		
A hátrányos helyzetű tanulók száma ebben a tanévben:	63			
A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma ebben a tanévben:	58			
Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma a tanév végi eredmények alapján	15	9%		
Lemorzsolódott tanulók létszáma ebben a tanévben:	3			
(végzettség nélküli iskolaelhagyók, korai iskolaelhagyók)				
Gyermekjóléti szolgálat megkeresése hány tanuló esetén történt:	18 fő	11%		
2.2.2. Fegyelmi eljárások, fegyelmező intézkedések				
Fegyelmi eljárás alá vont tanulók száma	0			
Fegyelmi eljárás következtében másik intézménybe távozó tanulók száma	0			
A fegyelmi eljárások megindításának okai:				

Pl. Tanórai fegyelmezetlen magatartás, igazolatlan mulasztások, a tanulmányi kötelezettség nem teljesítése.	
2.2.3. Hiányzás	
Az egy főre jutó mulasztott órák száma összesen:	263
ebből igazolt	236
ebből igazolatlan	27
10-49 igazolatlan órát mulasztó tanulók száma	16
50 igazolatlan óránál többet mulasztó tanulók száma	13

3. Intézményellenőrzés, önértékelés		
Intézményi önértékelési feladatok előrehaladása a tanév során		
A tanévben értékelt pedagógusok száma	2 fő	12,5
A lezárult önértékelési ciklus alatt értékelt pedagógusok összlétszáma	9 fő	56%
Történt-e elégedettségmérés a szülők, pedagógusok, tanulók körében, milyen eredménnyel? Kérem mutassa be az eredményeket az alábbiak szerint:		Minta-nagyság
Szülői elégedettségmérés eredménye (szöveges ismertetés): A szülők többnyire elégedettek a pedagógusok munkájával, szívesen járatják az intézménybe gyermekeiket.		22 fő
Pedagógus elégedettségmérés eredménye (szöveges ismertetés): A válaszok többnyire egységes véleményt mutatnak és pozitívak a visszajelzések.		22 fő
Tanulói elégedettségmérés eredménye (szöveges ismertetés):		0 fő
Tanfelügyeleti feladatok előrehaladása a tanév során		
A tanévben tanfelügyelt pedagógusok száma	0 fő	0%
Volt-e vezetői tanfelügyelet?	N	
Volt-e intézményi tanfelügyelet?	I	

4. Intézmény pedagógiai munkájához kapcsolódó további tevékenységek		
4.1. Tanév rendjében szereplő témahetek megvalósulása		
Mely témahete(ke)t hány fő részvételével valósította meg az intézmény? A három központi témahétén kívül volt-e, ha igen, milyen témában projektoktatás az intézményben?	Projekt hét neve	Résztevők száma
Témahét eseményeinek rövid bemutatása: A Fenntarthatósági témahét keretében a 8. osztályban kémiaóráról bemutató órára került sor "Kandirozott ibolya" (CUKROK) témában. Emellett kiemelt tanulmányi órát tartottunk VIZES TRÜKKÖK címmel, ahol számos érdekes kísérlettel és tapasztalattal lettek gazdagabbak a gyerekek. PPT bemutató, vetélkedők, újrhasznosított ékszer készítésére került sor a hét folyamán. ÖKO mesedélután az 1. osztályban és a könyvtárban. Hulladék TOTÓ 5-6. évfolyamon, Gyümölcs özőn - egészséges táplálkozás a napköziben. Mesél az erdő - mintaprojekt óra 3. osztályban/plakát készítése, szemétszedés.	Fenntarthatósági	163 fő
Témahét eseményeinek rövid bemutatása:		fő
Témahét eseményeinek rövid bemutatása:		fő

4.2. Mely pedagógiai feladatban támaszkodik az intézmény az iskolapszichológus munkájára (ha van)?		
Hány gyereket látott el a pszichológus a tanév során?	0 fő	

Volt-e az iskolapszichológus által vezetett, a tanulóknak biztosított csoport/tréning, mely területen?	igen/nem	terület megjelölése:
Tartott-e belső képzést a tantestület/valamely munkaközösség számára, milyen témában?	igen/nem	terület megjelölése:
Végzett-e szűrést tanév közben (a tanév eleji difert megelőző közös mérésen kívül), ha igen, hány tanulót, milyen területen szűrt?	0 fő	terület megjelölése:

4.3. Milyen gyakorlata van a hátránykompenzálásnak, esélyegyenlőség elősegítésének az intézményben?

Mely tanulmányi, művészeti, sport területeket, és hány főt érint a hátránykompenzáló tevékenység? (kérem, a kérdéseket is szíveskedjen megválaszolni!) Tantárgyfelosztásunkban a tanulmányi munka elősegítésére felzárkóztató - és kompetenciafejlesztő órákat terveztünk, amely a magyar nyelv és irodalom valamint a matematika tantárgyak nehézségeit segít áthidalni. A hátránykompenzálás mérséklésére alsó tagozatban bevezetésre került az iskolaotthonos oktatás (1. 2. 3. évfolyam) valamint a 4. osztályban csoportbontás matematikából valamint magyar nyelv és irodalom tantárgyból. Rendszeresen pályázunk az Útravaló Programban, melynek eredményeként mentor segíti egy-egy tanuló előrehaladását. Meixner-módszerű olvasás-írás tanítás, tanórai differenciálás, napközis foglalkozás biztosítása 4. évfolyamon. DIFER-mérés által a tanulók képességeinek vizsgálata, szükség esetén szakértői vizsgálat kérése, fejlesztő- illetve rehabilitációs órák biztosítása, pályázatok adta lehetőségek maximális kihasználása.	163 fő
Átlagosan hány órát fordít hetente hátránykompenzálásra az intézmény? Milyen tevékenységet végez? Felzárkóztatás, kompetenciafejlesztés, mentorálás.	16 óra
Hány gyereket vontak be az iskola helyi tantervébe beépített, egyedi hátránykompenzációs programjába (ha van ilyen). Mutassa be a programot: Nem releváns.	0 fő

4.4. Milyen gyakorlata van a tehetségazonosításnak, tehetséggondozásnak az intézményben?

Tanulmányi versenyen indított tanulók száma	17 fő	Felkészítést végző pedagógusok száma	4 fő
Sport-versenyen, Diákolimpián indított tanulók száma	14 fő		2 fő
Művészeti versenyen indított tanulók száma	10 fő		1 fő
Átlagosan hány órát fordít hetente tehetséggondozásra az intézmény?	20 óra		
Akkreditált tehetségpont-e az intézmény? Ha igen, mely évben történt az akkreditáció?	N		Év
Nem releváns.			

Ha nem akkreditált tehetségpont az intézmény, van-e folyamatban akkreditációs eljárás, mely területen?

I/N

4.5. Milyen szakköröket szervezett az intézmény az elmúlt tanévben, hány tanuló vett részt rendszeresen szakköri foglalkozásokon?

Milyen eredményekkel, pedagógiai hozadékkal jellemezhetők az egyes szakköri foglalkozások? Középiskolai előkészítő, magyar szakkör, matematika szakkör, természettudományi szakkör, angol szakkör, környezetvédelmi szakkör, sportkör alsó és felső tagozaton, énekkar, rajz szakkör, néptánc. Eredmények: a tehetséggondozás és a versenyekre való felkészítés. Az énekkar hozadéka a megemlékezések, műsorok, község szintű ünnepségek színvonalasabbá tétele. A középiskolai előkészítő segíti a 8. osztályos tanulók	Tantárgy-felosztáson jóváhagyott szakkörök száma	11 db	Szakkörön rendszeresen részt vevő diákok száma	110 fő
--	--	-------	--	--------

4.6. Milyen táborokat szervezett az intézmény az elmúlt tanévben, hány tanuló vett részt az iskola által szervezett táborban? Melyek a főbb tapasztalatok a táborokkal kapcsolatosan?

Tábor neve, témája:	időtartama (nap/éj)	jellege (napközis/bentlakásos)	résztvevők száma (fő)	finanszírozás (pl. Erzsébet t., Csodaszarv., önkormányzati, EFOP stb.)
Nem releváns.				
Tábor neve, témája:				

Fenti adatok részletes elemzése, értékelése az Intézményvezetői beszámoló szöveges értékelésében olvasható.

Dátum: Sajóhidvég, 2022. 08. 15.



