

Rákóczi Julianna Általános Iskola



MUNKATERV

2024/2025. TANÉV

Tartalomjegyzék

1.	HELYZETELEMZÉS.....	4
1.1.	Személyi feltételek.....	4
1.1	Megbízatások, ellátott feladatok.....	5
1.2	Vezetők heti ügyeleti rendje.....	6
1.3	A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok.....	6
1.4	A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja.....	6
1.5	Mesterfokozattal rendelkező szaktanácsadók.....	6
1.6	Egyéb Mesterfokozattal/Kutatótanári fokozattal rendelkező pedagógusok.....	7
1.7	Humánerőforráshoz köthető kockázati tényezők.....	7
1.8	Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.....	7
2.	AZ INTÉZMÉNY TANULÓINAK ADATAI.....	8
2.1	Tanulólétszámok.....	8
2.2	Szakkörök.....	9
3.	TÁRGYI FELTÉTELEK.....	9
3.1	Nyári karbantartási munkák, változások.....	9
3.2	Folyamatban lévő karbantartási munkák, felújítások.....	9
3.3	Előző tanév tapasztalatai alapján felmerült hiányosságok.....	10
3.4	Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata.....	10
3.6	Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.....	10
4.	2024/2025. TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....	12
5.	A TANÉV HELYI RENDJE.....	14
5.1	A tanév szorgalmi időszaka.....	14
5.2	A szünetek időtartama.....	14
5.3	A témahetek és a témanap megszervezése.....	14
5.4	Tervezett tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása.....	15
5.5	Ünnepek, megemlékezések.....	15
5.6	Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése.....	16
5.7	Szülői értekezletek, fogadóórák időpontja.....	17
5.8	Értekezletek, vezetői megbeszélések időpontjai.....	17
5.9	Az intézmény bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	17
5.10	A 2024/2025. tanévre tervezett beiskolázási tevékenységek.....	18
6.	ESEMÉNYNAPTÁR.....	19
7.	VERSENYEK.....	24

8. MÉRÉSEK, VIZSGÁK	26
8.1 Országos mérésekkel, értékelésekkel kapcsolatos teendők (előző tanévi beszámoló megállapításai alapján).....	26
8.2. Belső, intézményi mérésekkel kapcsolatos teendők	26
8.3 Vizsgák	27
8.4 Érettségi, szakmai vizsgával kapcsolatos feladatok időpontok	27
9. A KÜLÖNLEGES BÁNÁSMÓDOT IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK	28
9.1 Tehetséggondozás	28
9.2 Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal kapcsolatos feladatok.....	28
9.3 Sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos feladatok.....	29
9.4 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység.....	29
9.5 Gyermekek- és ifjúságvédelmi munka.....	30
10. Lemorzsolódási adatok, hátránykompenzálás.....	31
10.1 Létszámadatok (Nyitó adatok a 2022/2023. tanévi beszámoló 2.2.1. pontja alapján.)	31
11. Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	32
11.1 Folyamatban lévő pályázatok (ütemterv).....	32
11.2 Fenntartási időszakban lévő projektek (ütemterv)	32
11.3 Benyújtásra tervezett pályázatok	33
12. ELLENŐRZÉSEK	35
12.1 Belső ellenőrzés	35
12.2 A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	35
12.3 Az önértékelési munka tervezése	36
13. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK	37
13.1 Továbbképzési programot érintő változások:	37
14. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	38
14.1 Az iskola és a családi ház kapcsolata	38
14.2 Szakmai kapcsolatok.....	38
14.3. Testvériskolai kapcsolatok, tervezett éves feladatok ütemterve.....	39
14.4. Valamely szervezettel (POK, egyetemek, projektpartnerek) működő partnerintézményi/bázisintézményi feladatok ütemterve	39
Mellékletek felsorolás.....	40
Legitimációs záradék.....	41
Mellékletek	42

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek	Székhely	Tagiskola
Engedélyezett álláshelyek száma	22,4	
– Az ebből engedélyezett pedagógus álláshelyek száma (AMI tanárokkal, óraadókkal együtt)	16,3	
○ amiből könyvtáros tanár	0	
○ amiből AMI-ra fordított álláshelyek száma	0	
– ebből engedélyezett NOKS álláshelyek száma	2,1	
– ebből engedélyezett technikai álláshelyek száma (NOKS nélkül!!)	4	
Betöltött pedagógus álláshelyek száma (fő)	16,3	
– ebből utazó (áttantító)	0,25	
– ebből részfoglalkozású	0	
– ebből óraadók száma	1,05	
– ebből gyógypedagógusok száma (saját állományban)	1	
– ebből fejlesztő pedagógusok száma (saját állományban)	2	
– ebből gyakornokok száma	0	
– ebből Pedagógus I. fokozattal rendelkezők száma	5	
– ebből Pedagógus II. fokozattal rendelkezők száma	9	
– ebből Mesterfokozattal rendelkezők száma	1	
– ebből szakvizsgával rendelkezők száma	4	
– ebből mentorok száma	0	
Nyugdíjas tovább foglalkoztatásban érintett pedagógusok száma (fő)	2	
CSED/GYES/egyéb miatt távol (fő)	0	
NOKS –os alkalmazottak száma (gyp. asszisztens, ped.asszisztens) (fő)	1	
Betöltetlen pedagógus álláshelyek száma (fő)	1	
Hány új kolléga került a tantestületbe (fő)?	1	
Az új kollégák közül hány fő a pályakezdő (1-3 év)?	0	
Munkaközösségek száma	3	
Az iskolába az adott településen kívülről, ingázva érkező pedagógusok száma (utazó pedagógusok nélkül!)	11	

Mely tantárgy esetében, heti hány órában fordul elő, hogy szakember hiányában nem megfelelő végzettséggel, szakképzettséggel tudjuk a feladatot ellátni?

Tantárgy	Óraszám	Végzettség megnevezése
Technika	1	tanító-technika szakkollégium
Rajz	4	tanító, osztályfőnök
Matematika	12	műszaki tanár, osztályfőnök
Földrajz	3	biológia szakos tanár
Digitális kultúra	4	tanító

Nyári változások a személyi feltételek területén:

Székhelyünkön egy matematika-digitális kultúra szakos tanári állást hirdettünk meg. Sajnos pályázó nem volt, ebből adódóan a tantárgy tanítását az alábbiak szerint oldottuk meg: az 5. és 8. osztályban műszaki tanári végzettséggel, a 7. osztályban tanító, aki az osztályfőnök és a 6. osztályban matematika szakos tanítja vendégtanárként. Egy üres álláshelyet tanítóval sikerült betölteni 2024.09.01-től, így az iskolaotthonos tanítás az alsó tagozatban megoldott. Ebben a tanévben teljes munkaidőben vállalt továbbra is munkát két nyugdíjas pedagógus. A földrajz és digitális kultúra tantárgyak oktatását szakos kolléga tanította óraadóként, sajnos nagyon sokat hiányzott a tanév során, ezért óráit két főállású pedagógusunk látja el. A BTMN-s tanulók fejlesztését 9 órában egy gyógypedagógus végzi a múlt tanévhez hasonlóan.

1.1 Megbízások, ellátott feladatok

Igazgató	Csillik Istvánné
Igazgatóhelyettes	Farkas Zoltánné
Tagintézmény-igazgató	Kovács Sándorné (helyettesítéssel megbízott)

Szakmai munkaközösség megnevezése	Vezető neve
IPR - támogató munkaközösség	Nagy Ilona
Felső munkaközösség	Resztár Edit
ÖKO - program munkaközösség	Bársony Boglárka Johanna
Diákönkormányzat vezető	Merendi Brigitta
Szülői közösség elnöke	Kreszivnik Kitti
Pályaválasztási felelős	Vatra Katalin

Tankönyvfelelős	Törökné Szoboszlai Judit
Tűz-és balesetvédelmi, munkavédelmi felelős	Macskás József

1.2 Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Csillik Istvánné	Farkas Zoltánné	Csillik Istvánné	Farkas Zoltánné	Csillik Istvánné
du.	Csillik Istvánné	Farkas Zoltánné	Csillik Istvánné	Farkas Zoltánné	Farkas Zoltánné

1.3 A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sor-szám	Név	Szakterület	Elérendő fokozat
1.	Bársony Boglárka Johanna	Fizika-kémia szakos tanár	PED. II.
2.			
3			

1.4A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sor-szám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Csillik Istvánné	tanító	kedd

1.5 Mesterfokozattal rendelkező szaktanácsadók

Sor-szám	Név	Szakterület	Szabadnap

1.6 Egyéb Mesterfokozattal/Kutatótanári fokozattal rendelkező pedagógusok

Sor-szám	Név	Mesterprogram/ Kutatótanári program megnevezése

1.7 Humánerőforráshoz köthető kockázati tényezők

Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	A humán erőforrás, leginkább a matematika valamint az angol szakos tanár biztosítása.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	A helyettesítések miatt kevés lehetőség van a hospitálásokra.
Egyéb	

1.8 Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal

A tervezést rendkívül befolyásolja a stabil humánerőforrás megteremtése, a szakos ellátottság biztosítása.

2. AZ INTÉZMÉNY TANULÓINAK ADATAI

2.1 Tanulólétszámok	Összesen		Számított létszám		SNI		BTMN	
	Székhely	Tagint.	Székhely	Tagint.	Székhely	Tagint.	Székhely	Tagint.
Tanév eleji (09.01.) tanulólétszám	153		160		7		56	
Egy pedagógusra jutó tanulólétszám	10							
Osztálylétszámok:								
1. évfolyam	16		17		1		4	
2. évfolyam	18		18		0		13	
3. évfolyam	21		21		0		7	
4. évfolyam	22		23		1		10	
5. évfolyam	27		27		0		4	
6. évfolyam	18		20		2		6	
7. évfolyam	15		17		2		6	
8. évfolyam	16		17		1		6	
Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók	7							
Évismétlő tanulók száma	8							
AMI tanulói létszám	-							
Egyéni munkarend szerint tanulók száma	1							
- ebből SNI vagy BTMN alapján felmentett tanulók	-							
Szünetel a tanulói jogviszonya	-							
Délutáni foglalkozások látogatása alól mentesített tanulók száma	-							
Veszélyeztetett tanulók száma	23							
A hátrányos helyzetű tanulók száma	25							
A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma	65							

2.2 Szakkörök

Szakkörök megnevezése	Résztvevők száma	Szakkört vezető pedagógusok
Mese szakkör	15	Liptai Éva
Matematika szakkör	14	Vámos Jánosné
Magyar szakkör	15	Resztár Edit
Sportkör	18	Macskás József
Környezetvédelmi szakkör	15	Bársony Boglárka Johanna
Rajz szakkör	15	Nagy Ilona
Talajtorna szakkör	16	Merendi Brigitta
Sakk szakkör	14	Rózsza Péter
Énekkar	16	Kiss Gellért

3. TÁRGYI FELTÉTELEK**3.1 Nyári karbantartási munkák, változások**

Az intézmény technikai dolgozói a nyár folyamán elvégezték a tantermek, folyosók, mellékhelyiségek festését, fertőtlenítését. Karbantartónk helyrehozta az elromlott zárat, szükség esetén a cseréjét, valamint a mellékhelyiségekben a meghibásodott eszközök, tartozékok javítását végezte el. Az udvaron folyamatosan ügyelünk a balesetveszély forrásainak kiküszöbölésére, megszüntetésére. A községi Önkormányzat dolgozói pótolták az óvoda és iskola között lévő kerítés sérült elemeit, valamint a teljes kerítés megerősítésre került. Nagytakarítás, válogatás zajlott az udvari tároló helyiségekben. Sajnos a tornaszoba mázolója ismét elmaradt amely nem könnyű feladat, ugyanis a dryvit hálózattal beborított felület műanyag bevonatú festékekkel lett lekezelve. A háló több helyen elengedett és ebből adódóan repedezett a falfelület, amely nem kis javítást igényel. Gondos takarítás zajlott a tornaszertárban, ahol valamennyi eszköz fertőtlenítése megtörtént. Karbantartónk és néhány pedagógus segítségével megújultak az alsós tantermek táblái, fekete festést kaptak és megtörtént a vonalazásuk is.

3.2 Folyamatban lévő karbantartási munkák, felújítások

A hátsó kapuhoz szögvasat és néhány kiegészítő eszközt vásároltunk, ugyanis szeretnénk az elrozsdásodott, nehezen nyitható és zárható kapu cseréjét megvalósítani. A lecek beszerzése továbbra is előttünk álló feladat. Az IKT eszközök kábeleinek, kiegészítőinek pótlása is fontos, hogy a tanítási órákon zökkenőmentes használatuk biztosítva legyen. Múlt év augusztusában konténeres pellet kazánt kapott intézményünk, ebből adódóan sikerült a gázfogyasztással takarékoskodni, volt olyan hónap, hogy a gázkazánt be sem kapcsoltuk.

3.3 Előző tanév tapasztalatai alapján felmerült hiányosságok

Intézményünk honlapja a Tankerület segítségével megvalósult, folyamatos bővítése, frissítése szükséges. A múlt tanévben sikerült megbízási szerződéssel rendszergazdát alkalmazni, aki ebben a tanévben is vállalta ezt a munkát, bízom benne, hogy munkájának eredménye mutatkozni fog. A honlap esetében kifejezetten fontos a bázisintézményi információk megosztása is. Gondot jelent továbbá iskolánkban, hogy a felújítás óta egyetlen teremben sincs függöny, ugyanis a régiék elavultak, valamint a fűtés korszerűsítéséből adódóan a karnis mérete sem megfelelő. Az előző tanév vége felé kötelezettségvállalást nyújtottunk be a földszinti tantermek függönyeire és karnisaira. Sajnos vezetői utasítás alapján a beszerzés elhalasztásra került. Különösen nehezen elviselhető a tantermek hőmérséklete ezek hiányában a rendkívüli időjárás, a hőségriadó esetén.

3.4 Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata

A rendezvények, műsorok helyszíne sok esetben a község Faluháza, melyet a település Önkormányzata szívesen rendelkezésünkre bocsájt, ha kérjük.

3.5. Tárgyi feltételekhez köthető kockázati tényezők

Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	A bitumenes tornapálya repedezett, egyenetlen. A repedések mentén nő a gyom – sajnos baleseti forrás. A faház nyílászáróinak cseréje, amely szükségterem, fejlesztő szoba kialakítását segítené elő.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Az intézmény részben ellátott riasztóberendezéssel.
Egyéb	A színes nyomtató hiánya.

3.6. Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal

Az iskola udvarán magasodó kémény balesetveszélyes, melyet statikus írásos véleménye is alátámaszt. A Tankerületi Központ dolgozik a kémény lebontásának megoldásán, ám a folyamatot hátráltatja, hogy az iskolai internetszolgáltatás antennája valamint a pellet kazán áramszolgáltató kábele is ezen került elhelyezésre. A bontás előtt ezeket a problémákat szükséges megoldani.

A tornaszobában a bordásfallal nem védett radiátorok védőburkolattal történő ellátása szükséges a balesetveszély elhárítása érdekében. Az intézmény teljes védelme sem megoldott, hiszen a korábbi években a Fenntartó-Önkormányzat csak részben látta el az épületet riasztóberendezéssel. A bejárati ajtók (első, hátsó) egyáltalán nem védettek, csupán az emelet 4-es tanterem, a kis tanári és az igazgatói iroda van felszerelve. Sajnos az iskola udvarán lévő bitumenes tornapályát az évek során az időjárási

viszonyok megérlelték, így egy újabb baleseti forrás alakult ki. Helyreállítása nagy anyagi kiadást jelent. Már a tavalyi tanévben nyújtottunk be pályázatot felújításra, sajnos sikertelenül. Folyamatosan figyeljük a pályázati lehetőségeket. A mindennapi munkánk során nagy szükségünk lenne egy színes nyomtatóra, mellyel megoldható lenne az intézményi dokumentumok borítólapjának elkészítése, meghívók, oklevelek nyomtatása. Iskolánk elnyerte az Oktatási Hivatal Bázisintézménye címet, ahhoz, hogy az egyéni fejlesztéseket magas színvonalon és megfelelő körülmények között tudjuk végezni, szükség lenne az udvaron lévő faházban szükségterem, fejlesztő szoba kialakítására. Ennek első lépcsőfoka a faház nyílászáróinak cseréje, amely nagyban segítené a takarékos fűtés megvalósítását is

4. 2024/2025. TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

Az intézmény pedagógiai programja alapján,
valamint a munkaközösségek által kitűzött célok, feladatok a tanévre.
Az előző tanévi beszámolóban megállapított tapasztalatokból
adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.

Feladat megnevezése	Az országos kompetenciamérés eredményeinek minimális, de folyamatos javítása mind a szövegértés, a matematikai képességek, mind az idegen nyelvi, a természettudomány, a történelem és a digitális kultúra mérés területén.
Felelős	Minden pedagógus
Határidő	folyamatos

Feladat megnevezése	A hiányzások mérséklése, a hiányzási mutatók csökkentése, az iskolai lemorzsolódás szintentartása – kiemelten kezelendő feladat.
Felelős	Minden pedagógus
Határidő	folyamatos

Feladat megnevezése	Hátránykompenzáció a tanulmányi munka és a nevelés területén.
Felelős	Valamennyi pedagógus
Határidő	folyamatos

Feladat megnevezése	A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek tanulmányi munkájának és fejlesztésének érdekében a jól működő IPR-program folytatása.
Felelős	Minden pedagógus
Határidő	folyamatos

Feladat megnevezése	A gyenge képességű tanulók felzárkóztatása, a bukásra álló, javítóvizsgás tanulók felkészítésének megszervezése.
Felelős	Minden pedagógus
Határidő	2025. augusztus vége

Feladat megnevezése	Az iskolai fegyelem fenntartása, szükség esetén javítása.
Felelős	Minden pedagógus
Határidő	folyamatos

Feladat megnevezése	A 8. osztályos tanulók felkészítése a továbbtanulásra, pályaválasztásuk elősegítése.
Felelős	Intézményvezetés, 8. osztályos osztályfőnök
Határidő	2025. május

Feladat megnevezése	Felkészülés a 2025. január 6. és 2025. április 30. közötti szakmai ellenőrzésre, amely az intézményi dokumentumokban megvizsgálja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 49. §-ában foglalt vendégtanulói jogviszony létesítését és annak dokumentálását.
Felelős	Intézményvezetés, munkaközösség vezetők
Határidő	A tanév során folyamatos

Feladat megnevezése	A kimeneti mérések előkészítése, koordinálása.
Felelős	Igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
Határidő	A tanév végén

Feladat megnevezése	Egymás óráinak látogatása, horizontális tanulás. Bemutató órák tartása változatos módszerekkel és munkaformákkal.
Felelős	Munkaközösség vezetők
Határidő	2025. május vége

Feladat megnevezése	Bázisintézményi teendőink maximális teljesítése, más intézmények jó gyakorlatainak megismerése.
Felelős	Intézményvezetés, Bázisintézmény koordinátora
Határidő	A tanév során folyamatos

Feladat megnevezése	Az iskolai hagyományok ápolása, a házi versenyek népszerűsítése.
Felelős	Diákönkormányzatot segítő pedagógus, munkaközösség vezetők
Határidő	2024/2025-ös tanév

Feladat megnevezése	Az ÖKOISKOLA vállalt tevékenységeinek megvalósítása
Felelős	Iskolavezetés, Bársony Boglárka
Határidő	A tanév során folyamatos

Feladat megnevezése	A teljesítmény értékelési rendszer bevezetése, szabályzatának kidolgozása, a kitűzött célok megvalósítása és értékelése a tanév során.
Felelős	Iskolavezetés, munkaközösség vezetők
Határidő	A tanév során folyamatos

5. A TANÉV HELYI RENDJE

5.1 A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2024. szeptember 2. (hétfő)
Utolsó nap: 2025. június 20. (péntek)
Az első félév: 2025. január 17-ig tart

Az első féléves tanulmányi előre haladásról a tanulót, illetve gondviselőjét **2024. január 24-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.**

5.2 A szünetek időtartama

Őszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. október 25. (péntek)
 A szünet utáni első tanítási nap: 2024. november 04. (hétfő)

Téli szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. december 20. (péntek)
 A szünet utáni első tanítási nap: 2025. január 06. (hétfő)

Tavaszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. április 16. (szerda)
 A szünet utáni első tanítási nap: 2025. április 28. (hétfő)

5.3 A témahetek és a témanap megszervezése

- Állatvédelmi témahét 2024. 09. 30 - 10. 13.

Tervezett tevékenység	Tervezett bevont létszám (fő)
Miskolci Állatkorház látogatása. Rovarbemutató, rajzverseny, tudásismereti vetélkedő.	153 fő

- Digitális témahét 2025. március 24.– 2025. március 28. között

Tervezett tevékenység	Tervezett bevont létszám (fő)
Mesefeldolgozás-PPT készítése, excel használata, diagramkészítés. Biztonságos net használata – előadás rendőrségi munkatárs segítségével.	76 fő

– Fenntarthatósági témahét

2025. április 07 – 2025. április 11. között

Tervezett tevékenység	Tervezett bevont létszám (fő)
ZÖLD Iskola gyermekszínpad. Mandalakészítés. Te szedd tiszta Magyarországot. Zöld Okos Kupa –magonc és palántaverseny. ÖKO – divatbemutató.	153 fő

– Magyar Diáksport Napja

2024. szeptember 27.

Tervezett tevékenység	Tervezett bevont létszám (fő)
Kerékpártúra. Sor-és váltóverseny. Számháború. Tanár-diák kidobó.	153 fő

5.4 Tervezett tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Időpont	Esemény/téma	Felelős
2024. november	Rákóczi emléknap. Iskolánk névadójának napja.	Csillik Istvánné, Farkas Zoltánné, Resetár Edit, Vatra Katalin, Osváth Pálné
2024. október 25.	Pályaorientációs nap	iskolavezetés, osztályfőnökök
2025. június	Tanulmányi kirándulás	osztályfőnökök
2025. június 16.	Gyermeknap	Merendi Brigitta, osztályfőnökök

5.5 Ünnepek, megemlékezések

Időpont	Esemény/téma	Felelős
2024. 09. 30.	Népmese napja (szeptember. 30.)	Csillik Istvánné, Resetár Edit, Osváth Pálné
2024. 10. 04.	Állatok világnapja	Bársony Boglárka Johanna
2024.10. 06. (10. 07.)	Aradi vértanúk napja	Rózsa Péter
2024. 10. 23. (10. 22.)	Az 1956-os forradalom és szabadságharc emléknapja (október 23.)	Nagy Ilona, Kiss Gellért
2024. 12. 06.	Mikulás	Farkas Lajosné
2024. 12. 10.	Családi nap – ajándékkészítés a karácsonyi vásárhoz	Farkas Zoltánné
2024. 12. 17.	Karácsonyi vásár	Farkas Zoltánné
2024. 12. 19.	Karácsonyi ünnepség	Liptai Éva, Kiss Gellért
2025. 01. 22.	Magyar kultúra napja	Osváth Pálné, Resetár Edit
2025. 02. 11.	Biztonságos internet napja	Csillik Istvánné
2025. 02. 07.	Farsang	Merendi Brigitta

2025. 02. 25.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)	osztályfőnökök
2025. 03. 15. (03. 14.)	Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc emléknapja	Resztár Edit, Kiss Gellért
2025.03. 22. (03. 21.)	A víz világnapja	Macskás József
2025. 04. 16.	A holokauszt áldozatainak emléknapja	osztályfőnökök
2025. 04. 22.	A Föld napja	Horváth Renáta
2025. 05. 10. (05. 09.)	Madarak és fák napja	Merendi Brigitta
2025. 06. 04.	A Nemzeti összetartozás napja	Vámos Jánosné
2025. 06. 16.	Gyermeknap	Merendi Brigitta
2025. 06. 20.	Ballagás	Vatra Katalin, Macskás József
2025. 06. 25.	Évzáró	Gergelyné Nagy Andrea

5.6 Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

Mérés megnevezése	Időpont	Felelős
Célnyelvi mérés		
Országos kompetenciamérés: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv, történelem, digitális kultúra	2025. 03. 24-től 2025. 05. 30. 4. osztály: 1 nap: szövegértés - matematika 5. osztály: 2 nap: szövegértés-matematika, digitális kultúra-történelem 6-8. osztály: 3 nap: szövegértés-matematika, természettudomány-idegen nyelv, digitális kultúra-történelem	Farkas Zoltánné
Difer	2024. október 11-ig a létszám felmérése 2024. október 22-ig a Hivatalnak a létszám jelzése 2024. december 06-ig vizsgálatok elvégzése Iskolánkban minden 1. és 2. osztályos tanulóval elvégezzük a DIFER-mérést év elején és év végén. Kiértékelést követően összehasonlító elemzést végzünk.	Szakszolgálati munkatárs Horváth Renáta, Farkas Lajosné, Gergelyné N. A., Nagy Ilona,
Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	2024. szeptember 17 - 2024. október 09. 2024. október 16-ig adatok megküldése a Hivatal felé	Vatra Katalin Iskolavezetés
NETFIT	2025. január 09. és 2025. május 09. között 2025. június 20-ig az eredmények feltöltése a rendszerbe	Rózsa Péter Merendi Brigitta Macskás József

Az időpontok megadása a 2024/2025. tanév rendjéről szóló jogszabály alapján történik.

5.7 Szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

Szülői értekezletek tervezett időpontja	Fogadóórák tervezett időpontja
	Csillik Istvánné –igazgató Hétfő: 10.00-12.00 Farkas Zoltánné- igazgatóhelyettes Szerda: 10.00-12.00
1. osztály: 2024. 09. 11.	
2. osztály: 2024. 09. 12.	
3. osztály: 2024. 09. 13.	
4. osztály: 2024. 09. 10.	
5. osztály: 2024. 09. 12.	
6. osztály: 2024. 09. 10.	
7. osztály: 2024. 09. 24.	
8. osztály: 2024. 09. 12.	
<u>Pályaválasztási szülői értekezlet:</u> 8. osztály: 2024. 10. 14. (hétfő)	
<u>Félév előtti tanulmányi munka értékelése:</u> 1-8. osztály: 2025. január 15. (szerda)	
<u>A II. félév problémái:</u> 1-8. osztály: 2025. április 09. (szerda)	

5.8 Értekezletek, vezetői megbeszélések időpontjai

2024. 08. 21. Alakuló munkaértekezlet
2024. 09. 02. Tanévnyitó tantestületi értekezlet
2025. 01. 20. Első féléves osztályozó értekezlet
2025. 01. 28. Első féléves értekezlet
2025. 06. 23. Év végi osztályozó konferencia
2025. 06. 27. Tanévzáró értekezlet

5.9 Az intézmény bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok tervezett időpontja

Időpont	Esemény/téma	Felelős
2024. november	Nyílt nap 1. osztályban szülőknek, óvodapedagógusoknak (magyar, matematika).	Horváth Renáta, Farkas Lajosné
2025. március	Nyílt nap 1-4. évfolyamon szülőknek	alsós tanítók
2025. március	Iskolahívogató nyílt nap leendő elsősöknek	Horváth Renáta, Farkas Lajosné
2025. április	Nyílt nap 5-8. évfolyamon szülőknek	felső tagozatos tanárok

5.10 A 2024/2025. tanévre tervezett beiskolázási tevékenységek

Feladat megnevezése	Az iskola tájékoztatja a 8. évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
Felelős	Igazgató, 8. osztály osztályfőnöke
Határidő	2024. 10. 31.

Feladat megnevezése	Pályaorientációs mérés elvégzése
Felelős	Igazgató, 8. osztály osztályfőnöke
Határidő	2024. 09. 17 - 2024. 10. 09.

Feladat megnevezése	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára.
Felelős	Igazgató, 8. osztály osztályfőnöke
Határidő	2024. 12. 02.

Feladat megnevezése	Jelentkezési lapok benyújtása a középfokú iskolákba.
Felelős	Igazgató, 8. osztály osztályfőnöke
Határidő	2025. 02. 20.

Feladat megnevezése	Iskolahívogató nyílt nap leendő elsősöknek. Az óvodások meghívása az első osztály bemutató órájára.
Felelős	1. osztály tanítói
Határidő	2025. március

Feladat megnevezése	Szülői értekezlet formájában tájékoztató a hit és etika tantárgyak választhatóságáról.
Felelős	Igazgató, hitoktatók
Határidő	2025. március közepe

Feladat megnevezése	A tanköteles tanulók beíratása az iskola első évfolyamára.
Felelős	Igazgató
Határidő	2025. április 10-11.

6. ESEMÉNYNAPTÁR

Augusztus:

- az igazgató teljesítménycéljainak megjelölése – egyeztetés a fenntartóval – fenntartói jóváhagyás
- alakuló értekezlet – a pedagógusok tájékoztatása a teljesítményértékelésről
- igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató teljesítménycéljainak kijelölése, feltöltése a KRÉTA-rendszerbe – igazgatói jóváhagyás
- az intézményi cél kijelölése és feltöltése a KRÉTA-rendszerbe
- felkészítés a javítóvizsgára, a vizsga lebonyolítása
- munkaközösségi foglalkozások megtartása – a Munkaterv céljainak és feladatainak kijelölése az év végi beszámolóban összegzett problémák alapján, valamint a teljesítményértékelés teendőinek megbeszélése
- tantermek, folyosók dekorálása, szekrények rendezése
- tantárgyfelosztás az adott humánerőforrás alapján
- balesetvédelmi, munkavédelmi oktatás
- órarend készítése

Szeptember:

- tanévnyitó ünnepség
- tűzriadó lebonyolítása
- tanmenetek helyi vonatkozású átdolgozása
- munkaterv készítése, leadása
- elektronikus napló megnyitása, vezetése
- szakkörök szervezése
- tanévnyitó értekezlet
- év eleji mérések
- szülői értekezletek osztályonként
- egyéni pályázat kiírása PPT formátumú prezentáció készítésére a következő témákban: 200 éves volt a Miskolci Nemzeti Színház; 20 éve csatlakozott Magyarország az Európai Unióhoz
- Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap 2024. szeptember 27. (Magyar Diáksport Napja)
- tisztasági és dekorálási verseny beindítása az osztályok között
- Elemgyűjtő edény kihelyezése, szelektív hulladékgyűjtés elindítás
- Népmese napja az alsó tagozaton

- Kék-túra az alsó tagozatosoknak
- Szép füzet verseny meghirdetése

Október:

- megemlékezés az állatok világnapjáról (október 4.)
- Állatvédelmi témahét - adománygyűjtés
- az aradi vértanúk ünnepe
- mezei futóverseny (október 3.)
- ünnepi műsor: 1956-os forradalom és szabadságharc
- a DIFER – mérés elvégzése 1. és 2. osztályban, majd fejlesztési terv készítése
- pályaválasztási szülői értekezlet 8. osztályban
- őszi diszkó
- hangos olvasási verseny felső tagozaton
- Takarékosági világnap

November:

- Rákóczi-napok szervezése, műsor, vetélkedők
- első negyedéves szöveges értékelés az első és második osztályban
- PPT-s pályázat elbírálása
- Márton napi megemlékezés
- bemutató tanítás felső tagozaton
- óralátogatások
- Mesemondóverseny – furfangos mesék
- Nyílt nap 1. osztályban szülőknek, óvodapedagógusoknak (magyar, matematika óra)
- Madáritatók kihelyezése a tanösvényre, madáretetők karbantartása
- Színházlátogatás 5-6. osztályosoknak (Lúdas Matyi)

December:

- Mikulás-nap az első osztályban
- munkaközösségi foglalkozások
- bemutató tanítás alsó tagozaton
- Adventi kézműves vásár – Családi nap

- karácsonyi ünnepség
- Mosoly Manó program, karácsonyi adománygyűjtés a Pont Velem program keretében

Január:

- munkaközösségi foglalkozás
- szülői értekezlet
- félévi osztályozó értekezlet
- félévi értesítők
- A magyar kultúra napja
- Simonyi Zsigmond Kárpát - medencei Helyesírásversen

Február:

- készülődés a farsangra, farsangi bál
- féléves tantestületi értekezlet
- a tanulói jelentkezési lapok továbbítása a középfokú iskoláknak
- kifejező olvasás versen
- Biztonságos Internet Nap

Március:

- ünnepi műsor 1848/49-es forradalom
- Energiatakarékossági Világnap meghirdetése a tanulók és az iskola dolgozói körében
- a víz világnapja
- nyílt nap 1-4. évfolyamos szülőknek
- iskolahívogató nyílt nap a leendő elsősökkel
- kimeneti mérés lebonyolítása központi ütemezés szerint május 30-ig bezárólag, az érintett évfolyamokon (4. 5. 6. 7. 8.)
- Színházlátogatás a 7-8. osztályosoknak (Rómeó és Júlia)
- Szorzótáblaversen

Április:

- háromnegyed éves értékelés 1. osztályban
- bemutató tanítás alsó tagozaton
- szülői értekezlet
- nyílt nap 5-8. évfolyamon a szülőknek
- helyesírási verseny 2-4. osztályos tanulók számára
- a Föld napja
- bemutató tanítás felső tagozaton
- készülődés anyák napjára
- szavaló verseny a magyar költészet napja alkalmából felső tagozatos tanulóknek
- Fenntarthatósági témahét keretein belül: ZÖLD Iskola gyermekszínpad. Mandalakészítés. Te szedd tiszta Magyarországért. Zöld Okos Kupa –magonc és palántaverseny. ÖKO – divatbemutató.

Május:

- anyák napi ünnepség szervezése 1-4. osztályban
- Madarak és fák napi ünnepség
- A közlekedési kultúra napja, KRESZ-verseny
- Avasi laborgyakorlatok
- „Green Tales” – meseolvasó délután – olvasás népszerűsítése környezetvédelem jegyében
- Szép füzet verseny értékelése

Június:

- év végi mérések:
 - hangos olvasás
 -
 - értő olvasás 1-4. évfolyam
 - matematika
 - hangos olvasás 5-6. évfolyam
 - értő olvasás 5-8. évfolyam
 - helyesírás 5-8. évfolyam
 - matematika 5-8. évfolyam
- nemzeti összetartozás napja

- Ki a tanteremből Világnap - tanulmányi kirándulások lebonyolítása
- a Szép füzet –verseny értékelése
- Gyermeknap rendezvényei (DÖK-nap)
- ballagás
- osztályozó értekezlet
- osztályozó vizsga
- adminisztrációs feladatok
- tanévzáró
- tanévzáró értekezlet: az éves munka értékelése

7. VERSENYEK

7.1. Az intézmény által, a Tankerület finanszírozásával/támogatásával szervezett versenyek időrendben

Várható időpont	Verseny neve	Verseny célja, célcsoportja	Várható létszám	Várható költség	Ebből igényelt tankerületi támogatás összege
2025. április	Helyesírási verseny	A tanulók helyesírási készségének fejlesztése. A szép külalak és a pontos munka iránti igény növelése az 5-8. évfolyamos tanulók körében.	15-20 fő	70 000 Ft	50 000 Ft

7.2. Az intézmény által egyéb forrásból (pályázat, alapítvány, egyéb támogatások) szervezett versenyek időrendben

Várható időpont	Verseny neve	Verseny célja, célcsoportja	Várható létszám	Várható költség	Versenyt támogató partner(ek)
2024. 10. 03.	Mezei futóverseny (körzeti)	Versenyfutás terepen. Mozgásigény és a csapatszellem fejlesztése az 1-8. évfolyam körében.	300 tanuló	50 000 Ft + érmek, oklevelek	Magyar Diáksport Szövetség
2024. november	Rákóczi – napok Komplex tantárgyi vetélkedő (4-8. évfolyam)	Történelmi tudás és tájékozottság bővítése	30 tanuló	50 000 Ft	Szülői munkaközösség
	Egyéni pályázat PPT formátumú prezentáció készítése (5-8. évfolyam)	Történelmi és informatikai tudás ötvözése	10 tanuló		
	Játékos sportverseny (1-8. évfolyam)		20 tanuló		
	Versmondó verseny (1-4. évfolyam)		20 tanuló		
2025. április	Szavaló verseny	5-8. évfolyam	20 tanuló	5 000 Ft	Egyéb
2025. május	Tornabemutató	3-7. évfolyam	15 tanuló	5 000 Ft	Egyéb

7.3. A tanulók részvételével, felkészítésével tervezett versenyek naptára

A versenyekkel kapcsolatos költségek finanszírozása a mindenkori költségvetés figyelembe vételével, kötelezettségvállalás engedélyezését követően történhet.

A versenynaptár, mely az előre tervezhető tanulmányi, sport és művészeti versenyeket, valamint a kapcsolódó költségtervet tartalmazza, az **1. számú mellékletben** található.

8. MÉRÉSEK, VIZSGÁK

8.1 Országos mérésekkel, értékelésekkel kapcsolatos teendők (előző tanévi beszámoló megállapításai alapján)

Mérés	Tevékenység	Időpont	Felelős
	Támogató-fejlesztő órákat vezettünk be 4-8. évfolyamon a gyakorlás érdekében.	Hetente 1 alkalom	Liptai Éva, Farkas Zoltánné, Vatra Katalin, Osvárh Pálné
	Minden tantárgy tanítása során fejlesztjük a logikai gondolkodást és a problémamegoldó képességet.	A tanév során folyamatos	Minden pedagógus felel érte
	Az ötödik, hatodik osztály tanulói számára tanulószobát indítottunk. Vezetőik több éves tapasztalattal rendelkező pedagógusok, aki következetességükkel kialakítják a rendszeres szabálytudatot. Így az átmenet az alsó és felső tagozat között remélhetőleg nem jelent olyan nagy szakadékot.	A tanév során folyamatos	Osvárh Pálné Macskás József
	Tanulásmódszertani csoport indítása felső tagozaton szintén szóba jöhet, különösen a kompetenciafejlesztő órákon.	A tanév során folyamatos	Liptai Éva, Farkas Zoltánné, Vatra Katalin, Osvárh Pálné
	Idegen nyelvi mérés javítása érdekében online feladatok gyakorlása, valamint a hallásértés fejlesztése.	A tanév során folyamatos	idegen nyelvet tanító pedagógusok
	A tanév során több kompetenciamérést íratunk (3), melyet érdemjeggyel értékelünk.	A tanév során folyamatos	szaktanárok
	A nagyobb létszámú osztályokban a kompetenciamérést csoportbontásban íratjuk	2025. 03. 24-2025. 05. 30	méréskoordinátor, mérésvezető

8.2. Belső, intézményi mérésekkel kapcsolatos teendők

Mérés	Tevékenység	Időpont	Felelős
Szintfelmérés (5-6. osztály) év eleji – év végi	Hangos olvasás	2024. szeptember-október 2025. június	Igazgató Igazgatóhelyettes Munkaközösségvezető
Szintfelmérés (5-8. osztály) év eleji - év végi	Értő olvasás	2024. szeptember-október 2025. június	Munkaközösség vezető Szaktanárok
Szintfelmérés (5-8. osztály) év eleji – év végi	Helyesírási készség	2024. szeptember-október 2025. június	Munkaközösség vezető Szaktanárok
Szintfelmérés (5-8. osztály) év eleji – év végi	Matematikai készség	2024. szeptember-október 2025. június	Munkaközösség vezető Szaktanár

Szintfelmérés (2-4. osztály) év eleji – év végi	Hangos olvasás	2024. szeptember- október 2025. június	Igazgató Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető
Szintfelmérés (2-4. osztály) év eleji - év végi	Értő olvasás	2024. szeptember- október 2025. június	Munkaközösség vezető Osztálytanítók
Szintfelmérés (2-4. osztály) év eleji - év végi	Helyesírási készség	2024. szeptember- október 2025. június	Munkaközösség vezető Osztálytanítók
Szintfelmérés (2-4. osztály) év eleji – év végi	Matematika	2024. szeptember- október 2025. június	Munkaközösség vezető Osztálytanítók

8.3 Vizsgák

Jogszába keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontjait

Megnevezés	Időpont	Felelős
javítóvizsga	2025. augusztus vége	Igazgató Igazgatóhelyettes Osztályfőnökök
osztályozó vizsga	2025. június közepe	Igazgató Igazgatóhelyettes
pótló vizsga		
különbözeti vizsga		
egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)		

8.4 Érettségi, szakmai vizsgával kapcsolatos feladatok időpontok

Nem releváns.

9. A KÜLÖNLEGES BÁNÁSMÓDOT IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK

9.1 Tehetséggondozás

Feladat / tevékenység megnevezése	A tehetséges diákok képességeinek kibontakoztatása, versenyekre való felkészítése.
Felelős	tanító szaktanárok
Határidő	folyamatos a tanév során

Feladat / tevékenység megnevezése	Házi versenyek szervezése. Alsó tagozat: Szép füzet verseny (1-4. o.) Kifejező olvasás (2-4. o.) Szorzótábla verseny (2-4. o.) Felső tagozat: Szavalóverseny, tornabemutató
Felelős	munkaközösség vezetők, Merendi Brigitta
Határidő	folyamatos a tanév során

Feladat / tevékenység megnevezése	Szakköri foglalkozások vonzóvá tétele
Felelős	szakköri foglalkozást vezető pedagógusok
Határidő	folyamatos a tanév során

9.2 Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal kapcsolatos feladatok

Feladat / tevékenység megnevezése	A tanulási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztő pedagógiai megsegítése a szakértői véleményükben előírt óraszámban, egyéni fejlesztési terv alapján.
Felelős	fejlesztő pedagógusok
Határidő	a tanév során folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	Kontrollvizsgálatok időpontjának folyamatos nyomon követése – dokumentáció határidőre történő elkészítése.
Felelős	fejlesztő pedagógusok, osztályfőnökök
Határidő	II. félév / március 30-ig

Feladat / tevékenység megnevezése	A rendszeres differenciálás, az egyéni képességekhez igazodó módszerek, taneszközök tudatos tervezése.
Felelős	minden pedagógus
Határidő	a tanév során folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	A napközis és tanulószobai tevékenységek során egyéni segítségnyújtás, motiválás.
Felelős	Sajóhidvég: Macskás József, Osváth Pálné; Berzék: Lippai Mária, Kondásné Bakaja Tímea Kitti
Határidő	a tanév során folyamatos

9.3 Sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos feladatok

Feladat / tevékenység megnevezése	Egyéni képességükhöz igazodó tanórai tanulás szervezése – egyénre szabott feladatok.
Felelős	minden pedagógus
Határidő	folyamatos a tanév során

Feladat / tevékenység megnevezése	Rehabilitációs és habilitációs fejlesztő foglalkozások szervezése.
Felelős	gyógypedagógus
Határidő	a tanév során folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	Differenciálás a tananyag tartalmában, a számonkérés értékelés módjában, típusában.
Felelős	minden pedagógus
Határidő	folyamatos a tanév során

9.4 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Feladat / tevékenység megnevezése	Alsó tagozatban az első és második osztályban minden tanulónál elvégezzük a DIFER-mérést, hogy a fejlesztés irányát egyénre szabottan tudjuk kijelölni
Felelős	osztálytanítók
Határidő	2024. december 06.

Feladat / tevékenység megnevezése	Felső tagozaton a szociális hátrányok enyhítése érdekében folyamatosan élünk a pályázati lehetőségekkel. Évek óta részt veszünk az Útravaló ösztöndíjprogramban, mentorálunk. Segítjük a Tanoda programban való részvételt.
Felelős	minden pedagógus
Határidő	folyamatos a tanév során

Feladat / tevékenység megnevezése	Kiemelt figyelmet fordítunk a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetben lévő tanulók szabadidős tevékenységük hasznos eltöltésére – nyári táborok szervezésével.
Felelős	minden pedagógus
Határidő	folyamatos a tanév során

9.5 Gyermek- és ifjúságvédelmi munka

Feladat / tevékenység megnevezése	A szülői kapcsolattartás hatékonyságának növelése érdekében gyakori családlátogatások, szülői értekezletek, fogadóórák és Családi napok szervezése.
Felelős	minden pedagógus
Határidő	a tanév során folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	Szoros együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával, valamint az iskolai szociális segítővel. Esetjelző lapok küldése, esetmegbeszélések, esetkonferenciák.
Felelős	osztályfőnökök, intézményvezetés
Határidő	a tanév során folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	A higiéniai hiányosságok és az egészséges életmód érdekében védőnői látogatások szervezése. Adott helyzetben előadások a felvilágosítás érdekében.
Felelős	osztályfőnökök
Határidő	a tanév során folyamatos

10. Lemorzsolódási adatok, hátránykompenzálás

10.1 Létszámadatok (Nyitó adatok a 2022/2023. tanévi beszámoló 2.2.1. pontja alapján.)

Veszélyeztetett tanulók száma: 23 fő

Hátrányos helyzetű tanulók száma: 25 fő

Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma: 65 fő

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma: 7 fő, 10,4%

Gyermekjóléti szolgálat megkeresése 18 fő esetén történt 11,6%

Hiányzás: egy főre jutó mulasztott órák száma összesen: 195, ebből 165 óra igazolt, 30 igazolatlan.

10.2 Intézményi szintű intézkedések a lemorzsolódás csökkentése/elkerülése érdekében

Feladat / tevékenység megnevezése	A mulasztások számának csökkentése. Családlátogatások. Szorosabb kapcsolattartás a családokkal, a házi orvossal, a Családsegítő Központ munkatársával. Rendszeres esetjelzés, szükség esetén esetkonferencia.
Felelős	igazgató, osztályfőnökök, szaktanárok
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	Terveink között szerepel a Miskolci Egyetem, Tanítsunk Magyarorszáért programjába való bekapcsolódás.
Felelős	Csillik Istvánné
Határidő	A tanév során

11. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

11.1 Folyamatban lévő pályázatok (ütemterv)

Pályázat megnevezése	azonosítója
„Digitális kompetencia fejlesztése”	EFOP-3.2.4.-16-2016-00001

Feladat, esemény megnevezése	A pályázati lehetőségek maximális kihasználása
Felelős	intézményvezetés
Határidő	folyamatos

Pályázat megnevezése	azonosítója
„Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára”	RRF-1.2.1-2021-2021-0001

Feladat, esemény megnevezése	Szülői regisztrációk koordinálása. A tanulói eszközök rendszeres használata a tanítási órákon
Felelős	intézményvezetés - minden pedagógus
Határidő	folyamatos

Pályázat megnevezése	azonosítója
Alapvető fogyasztási cikkek biztosítása szegény gyermekes családok részére	EFOP Plusz-5.3.1-24-2024-00001

Feladat, esemény megnevezése	Tanszercsomag biztosítása gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulók számára
Felelős	iskolavezetés
Határidő	tanév eleje

11.2 Fenntartási időszakban lévő projektek (ütemterv)

Pályázat megnevezése	azonosítója
„A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” kiemelt UNIÓS projekt	EFOP-3.1.5.-16-2016-00001

Feladat, esemény megnevezése	Kiemelt feladat az IKCST 2020-2023. tervszerű megvalósítása
Felelős	Mikrocsoport
Határidő	2023. december

11.3 Benyújtásra tervezett pályázatok

Pályázat megnevezése	azonosítója
Útravaló Ösztöndíjprogram	

Feladat, esemény megnevezése	Tanulók mentorálása
Felelős	mentorok
Határidő	tanév vége

Pályázat megnevezése	azonosítója
Bűvösvölgy Média – Oktatási Központ	

Feladat, esemény megnevezése	32 tanuló vesz részt a Bűvösvölgy Média – Oktatási Központ által szervezett programon
Felelős	Csillik Istvánné, Farkas Zoltánné
Határidő	folyamatos

Pályázat megnevezése	azonosítója
„ Alapítvány 2023/2024-es tanévre a hátrányos helyzetű – jó tanuló gyermek támogatását célzó pályázat	

Feladat, esemény megnevezése	„Tiszafa Alapítvány”- A hátrányos helyzetű tanuló támogatása a sikeres tanulmányi eredmény érdekében
Felelős	Csillik Istvánné, Farkas Zoltánné
Határidő	A tanév során folyamatos

Pályázat megnevezése	azonosítója
„Tiszafa Alapítvány „ - Moss kezet” pályázat	

Feladat, esemény megnevezése	Az alapvető higiéniai lehetőségek biztosítása a hátrányos helyzetű tanulók számára
Felelős	Csillik Istvánné, Farkas Zoltánné
Határidő	tanév eleje

Pályázat megnevezése	azonosítója
Katolikus Karitás – Caritas Hungarica	

Feladat, esemény megnevezése	Tanulóink mikulás csomagot kapnak a Főegyházmegyei Karitás Központtól
Felelős	Csillik Istvánné, Farkas Zoltánné
Határidő	2024. december

Pályázat megnevezése	azonosítója
Édes Száj élelmiszeradomány	KI-62076/2023

Feladat, esemény megnevezése	Élelmiszercsomagok gyermeknapra
Felelős	Csillik Istvánné, Farkas Zoltánné
Határidő	2025. május

12. ELLENŐRZÉSEK

12.1 Belső ellenőrzés

Szakmai, pedagógiai ellenőrzések megnevezése	Mérési pont	Módszer	Gyakoriság	Dokumentáció	Felelősök
Óralátogatások	felkészültség, módszertani változatosság, differenciálás	látogatás	fél évente 2 alkalom pedagógusonként	jegyzőkönyv	igazgató igazgatóhelyettes
Óralátogatások	felkészültség, módszertani változatosság, differenciálás	látogatás	félévente 2 alkalom pedagógusonként	jegyzőkönyv	IPR támogató munkaközösség vezető, felsős munkaközösség vezető
Hangos olvasás felmérése	felkészültség	látogatás	év elején év végén	szempontsor, értékelő lap	igazgató igazgatóhelyettes munkaközösség vezetők

Dokumentumok ellenőrzése	Felelősök	Határidő/gyakoriság	Dokumentáció
Tanmenetek	Munkaközösség vezető Igazgató	2024. szeptember 20.	Ellenőrzés Engedélyezés
Munkaterv	Igazgató	2024. szeptember 10.	Engedélyezés
e-napló KRÉTA rendszer	igazgató igazgatóhelyettes	hetente zárás havonta ellenőrzés a KRÉTA-ban	Feljegyzés a személyi anyagban
Teljesítményértékelés dokumentumai	igazgató igazgatóhelyettes munkaközösségvezetők	folyamatos I. félév vége II. félév vége	teljesítést alátámasztó dokumentumok

12.2 A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Esemény / téma	Felelősök	Határidő
Nem releváns.		

12.3 Az önértékelési munka tervezése

Jelenlegi állapot bemutatása

Pedagógusok száma a 2024/2025. tanévben	2016/2017 -2023/2024. tanév között értékelt pedagógusok száma	Az első önértékelési ciklusról a 2024/25. tanévre áthúzódó pedagógusok száma	2024/2025. tanévben tervezett elégedettségmérés szülők és tanulók körében
15	11	4	

Esemény / téma	Felelősök	Határidő
Kérdőívek	osztályfőnökök	2025. június
Óralátogatások		
Dokumentumelemzés		
Összegzés	munkaközösség vezetők	2025. augusztus vége
Értékelés, önfelnevelési terv elkészítése, feltöltése		

A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Esemény / téma	Felelősök	Határidő
A minősítésre jelentkezés határidejének és teendőinek folyamatos figyelemmel kísérése	Intézményvezető	folyamatos
A kollégák ösztönzése a minősítésre és jelentkezésük ügyintézése	Intézményvezető	2025. március vége

13. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

13.1 Továbbképzési programot érintő változások:

Nagy Ilona: „Diszkalkuliások szöveges feladatértésének fejlesztése”c. felkészítő tanfolyam (30 óra)
2024/2025. tanév II. félévében

Szentiványi Dóra: Gondolkodásfejlesztés tábla-játékkal

Szentiványi Dóra: Játékos matematikaórák

13.2 Beiskolázási programot érintő változások:

Gergelyné Nagy Andrea - fejlesztő, differenciáló pedagógia szakirány –Károli Gáspár Református Egyetem

Törökné Szoboszlai Judit – tanító, Tokaj-Hegyalja Egyetem

14. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

14.1 Az iskola és a családi ház kapcsolata

- Szülői értekezletek, fogadóórák. Kihelyezett szülői értekezlet.
- Családlátogatások – Jegyzőkönyvvel történő dokumentálása.
- Családi napok.
- Ünnepek, rendezvények.
- Szükség esetén értesítések a KRÉTA-rendszeren keresztül.
- Rendkívüli helyzetekben írásos formában, melyet zárt borítékban juttatunk el az érintett szülőknek.
- Rendszeres esetjelzés, szükség esetén Esetkonferencia.

14.2 Szakmai kapcsolatok

Fenntartónkkal, a Miskolci Tankerületi Központ vezetésével és munkatársaival szoros napi kapcsolatot ápolunk. Kérésünk meghallgatásra talál, segítséget kapunk ahhoz, hogy napi munkánkat még hatékonyabban tudjuk végezni. Tanulóink tanszercsomagot kapnak a tanévkezdéshez. Pályázatainkat támogatják és rendszeresen pályáznak az eredményesség érdekében. A pontos adminisztrációs munkavégzés érdekében útmutatókkal, prezentációkkal segítik a napi munkánkat, hogy a törvényi változásokat naprakészen követni tudjuk.

A tanév során élünk a Miskolci Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett továbbképzések, műhelyfoglalkozások lehetőségeivel. Igyekszünk sokrétű szolgáltatásaikból választani és tantárgyi gondozásaikat igénybe venni. Bázisintézményi tevékenységeinkkel mi is szívesen állunk a POK rendelkezésére, az őszi és tavaszi Pedagógiai Napok keretében. A Lemorzsolódási mutatóink csökkenése érdekében végzett tevékenységeinkről, jó gyakorlatainkról PPT keretében osztjuk meg tapasztalatainkat.

Tagintézményünk valamennyi dolgozójával napi kapcsolatban állunk, segítünk a problémák orvoslásában. Adott helyzetben teendők mérséklése érdekében székhely intézményünk tanulói készülnek az ünnepségre pl. október 23-a kapcsán. Az adminisztrációs teendők enyhítése érdekében több esetben a székhely intézmény iskolavezetése vagy iskolatitkára készíti el a dokumentumokat és továbbítja a tankerület felé. A tagintézmény vezetői feladatokat eredménytelen pályázás miatt megbízásban látja el egy pedagógus, aki osztálytanítói feladatokat is végez a tanév során, éppen ezért törekszünk a segítségnyújtásra, hogy a munkavégzés gördülékeny legyen. A balesetvédelmi és

munkavédelmi oktatást évek óta székhelyintézményünkben tartjuk, valamint egy nevelési értekezletünk és egy továbbképzésünk is közösen kerül megvalósításra.

Az óvoda-iskola közötti átmenet mérséklése érdekében szorosabb kapcsolatra törekszünk. Együttműködési megállapodást kötöttünk, az abban foglaltak megvalósítását tartjuk szem előtt a tanév során.

A helyi Önkormányzat vezetésével napi kapcsolatban állunk, a tanulóink utaztatása során sok segítséget kapunk. A községszintű ünnepeken az iskola tanulói szerepelnek, felkészítésüket pedagógusaink végzik. Nagyon jó az együttműködés.

A Családsegítő Központ munkatársaival folyamatos kapcsolatban állunk. A legtöbb problémát a tanulóink magas hiányzása jelenti, melyet együttes munkával mérsékelni szeretnénk. Rendszeres esetjelzés szükséges a következetesség érdekében, valamint Esetkonferencia a rendkívüli helyzetekben. A szociális segítő hetente egy alkalommal tartózkodik iskolánkban. A problémás gyermekeknek nyújt segítséget a nehéz helyzetükben. Nyáron táborozást szervez szabadidejük hasznos eltöltése és viselkedési kultúrájuk fejlesztése érdekében.

A Tankerület iskoláival jó munkakapcsolatban vagyunk, kölcsönösen segítjük egymást. A meghirdetett versenyeken lehetőségünk szerint igyekszünk részt venni.

14.3. Testvériskolai kapcsolatok, tervezett éves feladatok ütemterve

Nem releváns.

14.4. Valamely szervezettel (POK, egyetemek, projektpartnerek) működő partnerintézményi/bázisintézményi feladatok ütemterve

Bázisintézményi munkaterv mellékelve.

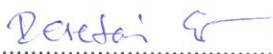
Mellékletek felsorolás

1. számú melléklet: IPR-támogató munkaközösség munkaterve
2. számú melléklet: Felső munkaközösség munkaterve
3. számú melléklet: ÖKO-program munkaközösség munkaterve
4. számú melléklet: DÖK munkaterve
5. számú melléklet: Bázisintézményi munkaterv

Legitimációs záradék

A nevelőtestület nyilatkozata

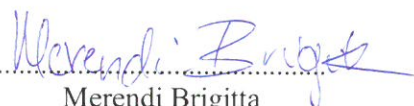
A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2024. év 09. hó 13. napján tartott értekezletén elfogadta.


.....
Resetár Edit
hitelesítő nevelőtestületi tag

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt: Sajóhídvég, 2024. év 09. hónap 12. nap


.....
Merendi Brigitta
a diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Sajóhídvég, 2024. év 09. hónap 12. nap


.....
Kreszivnik Kitti
a szülői szervezet (közösség) képviselője

A Rákóczi Julianna Általános Iskola 2024/2025-ös tanévre vonatkozó Munkatervét a mai napon jóváhagytam.

Kelt:

.....
dr. László István
tankerületi igazgató



MISKOLCI TANKERÜLETI KÖZPONT

Csillik Istvánné
igazgató asszony
részére

Iktatószám: TK/048/06219-2/2024
Ügyintéző: Papp Tünde Csilla

Rákóczi Julianna Általános Iskola

Sajóhídvég
Táncsics Mihály út 43-45.
3576

Tárgy: Munkaterv jóváhagyása

Tisztelt Igazgató Asszony!

Tájékoztatom, hogy a **Rákóczi Julianna Általános Iskola** által benyújtott **Munkaterv ellenőrzését a Miskolci Tankerületi Központ** – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdésének g) pontjában rögzített kötelezettségének eleget téve – **elvégezte.**

Az intézmény Munkaterve a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. §-ában foglaltaknak megfelel, a Munkatervet szakmailag jóváhagyom. Tájékoztatom, hogy az EMMI rendelet. 3. § (2a) bekezdése szerint, ha a versenyek anyagi ráfordítást igényelnek, ahhoz a fenntartó egyetértése szükséges.

Az iskola verseny kiadási kerete a 2024. októberi statisztikai létszám alapján: 54 600.-Ft.

A Munkatervhez mellékelt versenynaptárakban felmerülő dologi kötelezettségeket az alábbiak szerint engedélyezem:

- Az iskola verseny kiadási kerete terhére az Oktatási Hivatal illetékességébe, ill. a Nemzeti Tehetség Programba tartozó tanulmányi versenyeken és a Diákolimpia Sportversenyen való részvétel a 23/A. sz. ÚJ nyomtatvány és a hozzá kapcsolódó kötelezettségvállalási kérelmek megküldésével biztosítható.
- A kereten felüli költségek terhére történő részvétel finanszírozása előzetes tankerületi jóváhagyást igényel (a 23/A. sz. ÚJ nyomtatvány és a hozzá kapcsolódó kötelezettségvállalási kérelmek beküldésével.)

Kérem, hogy az ellenőrzött dokumentum közzétételéről gondoskodni szíveskedjék.

Miskolc, 2024. október 4.

Tisztelettel:


dr. László István
tankerületi igazgató



Székhely: 3527 Miskolc, Selyemrét út 1.
Telefon: +36-46-795-242
E-mail: miskolc@kk.gov.hu